

T.C
DERİNCE KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
FATİH ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



FATİH ORTAOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

K. Atatürk



İSTİKLÂL MARŞI

KORKMA, SÖNMEZ BU ŞAFAKLARDA YÜZEN AL SANCAK
SÖNMEDEN YURDUMUN ÜSTÜNDE TÜTEN EN SON OCAK.
O BENİM MİLLETİMİN YILDIZIDIR PARLAYACAK!
O BENİMDİR, O BENİM MİLLETİMİNDİR ANCAK!

ÇATMA, **KURBAN OLAYIM**, ÇEHRENİ EY NAZLI HİLAL!
KAHRAMAN İRKİMA BİR GÜL... NE BU ŞİDDET, BU CELÂL?
SANA OLMAZ DÖKÜLEN KANLARIMIZ SONRA HELAL.
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLAL.

BEN EZELDEN BERİDİR HÜR YAŞADIM, HÜR YAŞARIM;
HANGİ ÇILGIN BANA ZİNCİR VURACAKMIŞ? **ŞAŞARIM!**
KÜKREMİŞ SEL GİBİYİM, BENDİMİ ÇİĞNER, AŞARIM.
YIRTARIM DAĞLARI, ENİNLERE SİĞMAM, TAŞARIM.

GARBİN ÂFÂKINI SARMIŞSA ÇELİK ZIRHLI DUVAR.
BENİM **İMAN DOLU** GÖĞSÜM GİBİ SERHADDİM VAR.
ULUSUN, KORKMA! NASIL BÖYLE BİR İMÂNI BOĞAR,
'MEDENİYET!' DEDİĞİN TEK DİŞİ KALMIŞ CANAVAR?

ARKADAŞ, YURDUMA ALÇAKLARI UĞRATMA **SAKIN**;
SİPER ET GÖVDENİ, DURSUN BU HAYÂSIZCA AKIN.
DOĞACAKTIR SANA VADETTİĞİ GÜNLER HAKK'IN,
KİM BİLİR, BELKİ YARIN, BELKİ YARINDAN DA YAKIN.

BASTIĞIN YERLERİ 'TOPRAK' DİYEREK GEÇME, TANI!
DÜŞÜN ALTINDAKİ BİNLERCE KEFENSİZ YATANI.
SEN ŞEHİD OĞLUSUN, İNCİTME, YAZIKTIR, ATANI.
VERME, DÜNYÂLARI ALSAN DA BU CENNET VATANI.

KİM BU CENNET VATANIN UĞRUNA OLMAZ Kİ FEDA?
ŞÜHEDÂ FIŞKIRACAK TOPRAĞI SIKSAN, ŞÜHEDÂ!
CÂNİ, CÂNÂNİ, BÜTÜN VARIMI ALSIN DA HUDÂ,
ETMESİN TEK VATANIMDAN BENİ DÜNYÂDA CUDÂ.

RÛHUMUN SENDEN İLAHÎ, ŞUDUR ANCAK EMELİ:
DEĞMESİN MA' BEDİMİN GÖĞSÜNE NÂ-MAHREM ELİ!
BU EZANLAR-Kİ ŞEHÂDETLERİ DİNİN TEMELİ-
EBEDÎ YURDUMUN ÜSTÜNDE BENİM İNLEMELİ.

O ZAMAN VECD İLE BİN SECDE EDER -VARSA- TAŞIM.
HER CERİHAMDAN, İLÂHÎ, BOŞANIP KANLI YAŞIM;
FIŞKIRIR RÛH-I MÜCERRED GİBİ YERDEN NAŞİM;
O ZAMAN YÜKSELEREK ARŞA DEĞER BELKİ BAŞIM!

DALGALAN SEN DE ŞAFAKLAR GİBİ EY ŞANLI HİLÂL!
OLSUN ARTIK DÖKÜLEN KANLARIMIN HEPSİ HELÂL.
EBEDİYYEN SANA YOK, İRKİMA YOK İZMİHLÂL;
HAKKIDIR, HÜR YAŞAMIŞ, BAYRAĞIMIN HÜRRIYET,
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL!

MEHMET AKİF ERSOY

Okul/Kurum Bilgileri

İli: KOCAELİ	İlçesi: DERİNCE		
Adres:	FATİH SULTAN MAH. KORAL SK. FATİH ORTAOKULU NO: 46 DERİNCE / KOCAELİ	Coğrafi Konum (link)	40°46'09.6"N 29°49'20.8"E
Telefon Numarası:	0 (262) 239 6681	Faks Numarası:	0(262)223 7252
e- Posta Adresi:	701662@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://derincefatihortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	701662	Öğretim Şekli:	Anasınıfı (Tam Gün) Ortaokul (Tam Gün)

SUNUŞ



Bilim, teknoloji ve çevresel değişimler, hem insanları hem de toplumu değişmeye ve yenileşmeye zorlamaktadır. Her sistemde olduğu gibi eğitim sisteminde de değişme ve yeniliklere ihtiyaç vardır.

Eğitimdeki reform hareketlerinin odak noktasında, bilgi toplumunun gereksinim duyduğu insanın yetiştirilmesi ve buna dayalı olarak da, bilgi üretme, bilgiye ulaşma, bilgiyi kullanma ve teknolojiye çevirme ön plana çıkmaktadır.

Değişim, mevcut olan durumumuzun iletişim ve irtibat halinde olduğumuz çevre koşullarının ihtiyaçları karşısında artık çaresiz ve kayıtsız kalması durumunda bizi yeniden yapılandıracak ve o ihtiyaçları giderebilecek düzeyde bireysel ya da organizasyonel anlamda yeni fikirler üretebilme ve bunu uygulama sürecidir.

Post modern çağda bilgi toplumunun insanını en donanımlı şekilde yetiştirmeyi kendine amaç edinen Fatih Ortaokulu yukarıda tanımlanan değişimin aktörlerinden biri olmak için planlamaya ayrı bir önem vermektedir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 stratejik planını bilimsel yaklaşımla mevcut durumu doğru ve anlaşılır şekilde analiz ederek hedeflerini oluşturup gerçekleştirmek için hazırlamıştır.

Stratejik planımız bizlerin kurumca kendimizi daha iyi tanımamız ve gerçekleştirmemiz konusunda yol haritamız olacaktır. Plan kurumca daha iyi projeler üretmemize ve sorunların daha kısa sürede kalıcı çözümlere ulaştırılmasına, nitelikli eğitim ortamları oluşturulmasına neden olacaktır. Plan ile birlikte Türk milli eğitiminin genel ve özel amaçlarını özüne sindirmiş bireyleri yetiştireceğimize inanıyorum.

Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen ve katkısı bulunan herkese özellikle özverili çalışan stratejik planlama ekibine teşekkürlerimi sunuyorum.

Fazli CENGİZ

Müdür

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	9
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	9
1.2 Planlama Süreci.....	9
2. DURUM ANALİZİ	11
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	12
2.3 Mevzuat Analizi.....	14
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	15
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6 Paydaş Analizi.....	16
2.7 Kuruluş İçi Analiz.....	20
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	20
2.7.2 İnsan Kaynakları	21
2.7.3 Teknolojik Düzey.....	24
2.7.4 Mali Kaynaklar	25
2.7.5 İstatistikî Veriler	26
2.8 Çevre Analizi (PESTLE).....	28
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	30
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	31
3. GELECEĞE BAKIŞ	34
3.1 Misyon	34
3.2 Vizyon	34
3.3 Temel Değerler.....	34
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	35
4. MALİYETLENDİRME.....	44
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	46
EKLER:.....	46

TABLO DİZİNİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	11
Tablo 2. Mevzuat Analizi.....	16
Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu.....	17
Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	18
Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu.....	19
Tablo 6: Öğrenci Anketi Sonuçları.....	20
Tablo 7. Öğretmen Anketi Sonuçları.....	21
Tablo 8. Veli Anketi Sonuçları.....	22
Tablo 9. Analiz İçerik Tablosu.....	23
Tablo 10. Okulda Oluşturulan Birimler.....	24
Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı.....	25
Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	26
Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	26
Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	26
Tablo 15. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	27
Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	28
Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu.....	28
Tablo 18. Kaynak Tablosu.....	29
Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu.....	30
Tablo 20. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi.....	31
Tablo 21. Çalışan Bilgileri Tablosu.....	31
Tablo 22. Okul bölümleri tablosu.....	31
Tablo 23. Mevcut Öğrenci Sayıları.....	32
Tablo 24. Yıllara Göre Öğrenci Mevcutları.....	32
Tablo 25. Sosyal Faaliyet Katılım Durumları.....	32
Tablo 26. Kültürel Faaliyet Katılım Durumları.....	33
Tablo 27. Öğrenci Devam Durumu.....	33
Tablo 28. Isınma Durumu.....	33
Tablo 29. Sivil Savunma Çalışmaları.....	33
Tablo 30. PESTLE Analiz Tablosu.....	34
Tablo 31. GZFT Listesi.....	36
Tablo 32. Temalarımız.....	38
Tablo 33. Temel Değerlerimiz.....	43
Tablo 34. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar.....	43
Tablo 35. Tahmini Maliyet Tablosu.....	50
Tablo 36. Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci.....	53

ŞEMA DİZİNİ

Şema 1. Stratejik Plan Oluşum Şeması.....	12
Şema 2. Teşkilat Şeması.....	24
Şema3. İzleme ve Değerlendirme.....	46

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2003 yılında kabul edilerek 2005 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmüne yer verilmiştir.

Bu çerçevede, 04/09/2023 tarihinde kurumumuzda başlatılan stratejik planlama çalışmalarını yürütmek üzere tüm birimlerin temsil edildiği Stratejik Planlama Ekibi (SPE) oluşturularak öncelikle eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri organize edilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Fazlı CENGİZ	Okul Müdürü	Murat ŞALCI	Okul Müdür Yardımcısı
Savaş DOĞAN	Okul Müdür Yardımcısı	İbrahim BOZ	Matematik Öğretmeni
Seval Bağcı ÖZDAL	Matematik Öğretmeni	Göksenin Atasever KAYA	İngilizce Öğretmeni
Alev SALIK	İngilizce Öğretmeni	Adem DEMİREL	Beden Eğitimi Öğretmeni
Çimen ASLAN	OAB Başkanı	Tuğçe UYSAL	Rehber Öğretmen

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Stratejik Planı Hazırlama Programı beş bölümden oluşmaktadır: İlk bölüm, hazırlık döneminde stratejik planlama çalışmalarının nasıl bir yapılanma ve işleyişle yürütülmesinin öngörüldüğüne açıklık getirilmektedir stratejik planlama süreci işlemlere ilişkin zaman çizelgesi hazırlanmıştır, ikinci bölümde, okulumuzun durumu analiz edilerek tarihçesi anlatılmış, paydaşlarımız ortaya konmuş, paydaş analizleri yapılmıştır. Veli, Öğretmen, Öğrencilere anketler uygulanmıştır. Okulumuzun SWOT analizi yapılarak geçmişe yönelik son 3 yıllık durum tablolandırılmıştır.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

2.1 Kurumsal Tarihçe

Fatih İlköğretim Okulu 20 Kasım 1978'de Derince Sırrı paşa Mahallesi otoban üstünde kiralanmış bir evde Çınarlı Fatih İlkokulu adı ile eğitim ve öğretime başladı. Eğitim ve öğretime başlanılan 1978-1979 öğretim yılında 140 öğrenci eğitim gördü ve 5 öğretmen görev aldı. Çevrenin okula susamışlığı, nüfusun göçler nedeni ile sürekli artması mevcut durumda eğitim vermenin imkânsızlığını gündeme getirdi. Mahallenin ileri gelenlerinin çabaları ile okul binası yapılması kararlaştırıldı. Mahalle halkının maddi ve manevi katkılarıyla bu gün eski bina diye adlandırılan şu anki okul binasının temeli atıldı. Atılan temel kaynak yetersizliği yüzünden yarıda kaldı. Ancak konuya Kocaeli İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün eğilmesi ile kaynak bulundu ve temeli atılan bina (şu an anasınıfı olan bina) 1980 yılında tamamlandı. 1980-1981 öğretim yılından itibaren artık eğitim yeni binada sürdürülmeye başlandı ve adı da Fatih İlkokulu olarak kısaltıldı. Okulun hazine arazisi üzerinde kurulması ve kadastro çalışmalarının yapılmamış olması nedeniyle kesin sınırlar bilinmemekle beraber meyilli olan bahçesi 1985 yılında düzeltildi. 1990'lı yıllara yaklaştığımızda mevcut okul binası ihtiyaca cevap veremez duruma geldi. Okul idaresinin girişimleri sonucu yeni bir bina yapılması 1989 yılında Millî Eğitim Müdürlüğü'nce programa alındı (A Blok) ve 13.06.1989 Salı günü yeni binanın temeli atıldı. 1990 yılının eylül ayında yeni okul binası bitmiş oldu. Yeni okul binasının donanımı için büyük gayretler sarf edildi. Bu konuda Millî Eğitim Müdürlüğü'nün katkılarının yanında hayırsever kişi ve kuruluşlardan da yararlandı. 1993 yılında yine kullanılamaz duruma gelmiş olan eski bina ve ekleri onarıldı. Çevresi ve basketbol sahası betonlardı. Yurdunuzda kademeli olarak uygulanmakta olan ilköğretim okulu uygulamasına 1994-1995 öğretim yılından itibaren okulumuz da alındı. İlk yıl sadece orta 1. sınıfla bu uygulamaya dâhil olan okulumuz, 2.kademeye 52 öğrenci ile başladı ve 2 tane 6.sınıf şubesi açıldı. Okulun adı da 1994-1995 öğretim yılından itibaren Fatih İlköğretim Okulu olarak değiştirildi.

2012-2022 yılları arasında aynı bahçe içerisinde İlkokul ve Ortaokul olarak eğitim ve öğretim süreci devam etmiştir. 2022 yılından itibaren aynı mahallede bulunan yeni binasına taşınmıştır. Okulumuz bodrum katı hariç üç katlı olup ana sınıfı ve yirmi dört dershaneyi kapsamaktadır. Okulumuzda Kütüphane, 1 adet Fen Bilimleri Laboratuvarı, 1 adet Bilgisayar Laboratuvarı, Teknoloji ve Tasarım, Görsel Sanatlar, Çok Amaçlı Salon, Müzik Odası, mevcut bulunmaktadır.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci profilimiz okulumuzu hem sosyo-ekonomik hem de akademik anlamda güçlendirmektedir.
Çalışanlar	Ortalama çalışma süreleri 10 yıl üzeri olup üstün akademik ve sosyal becerilere sahip personellerimiz var olan birikimleri ile enerjilerini Okulumuzu daha iyi noktaya taşıyabilmek için kullanmaktadır.
Veliler	Bilinçli ve özverili veli profili ile Okulumuzun çalışmaları desteklenmektedir.
Bina ve Yerleşke	Okul ilçe merkezine ortalama 2 km uzaklıktadır.
Donanım	Donanım malzemeleri yeterlidir.
Bütçe	OAB Derneği çalışanları tarafından desteklenmektedir.
Yönetim Süreçleri	Okulumuzda örgüt iklimi katılımcıdır.
İletişim Süreçleri	Okulumuzda iletişim süreçlerinde her personel aktif olarak çalışmakta olup okul yönetimi-öğretmen-veli-öğrenci arasında güçlü bir bağ oluşmaktadır.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Farklı sosyo-ekonomik kültürdeki öğrencilerin varlığıdır.
Çalışanlar	Yardımcı hizmetler personelinin sayısının eksik olmasıdır.
Veliler	Velilerimiz arasında sosyo ekonomik ve akademik düzey düşüklüğü olanların sayısının artmasıdır.
Bina ve Yerleşke	Artan öğrenci sayısını taşıyamama riski vardır. Standart koşullar zorlanabilmektedir.
Donanım	Donanımın zaman ve kullanım ölçüsünde gündemin gerisinde kalma durumudur.
Bütçe	Okulun ekonomik kaynaklarının sınırlı olmasıdır.

Fırsatlar

Politik	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve Derince Belediyesi'nin okulumuza desteği ile var olan imkanlar gelişmektedir.
Ekonomik	Okulumuz aile birliğinin ve velilerinin çalışmaları ile okulumuz ekonomik açıdan güçlenmektedir.
Sosyolojik	Okulumuzun bulunduğu coğrafi konum gereği profil açısından geniş bir öğrenci ve veli kitlesine sahiptir.
Teknolojik	Okulumuzda Fatih Projesi ile teknik alt yapı vardır..

Mevzuat-Yasal	Okulumuz mevzuatı oluşturan gerekli yasa ve yönetmelik çerçevesinde zengin öğrenci ve veli profili ile hem akademik hem sosyal hem de ekonomik açıdan var imkanları kullanmaktadır.
Ekolojik	Okulumuz bulunduğu çevre itibariyle ekolojik açıdan bitki ve hayvan türleri bakımından zengindir. Bu zenginliği hem ders içi hem de ders dışı etkinlikleri ile hayata geçirmektedir.

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"> -Öğrencilerin rekabet edebileceği ortam ve öğrencilerin olmayışı. -Velilerin kültür seviyelerinin düşüklüğü -Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği -Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> -Ailelerin gelir durumunun az olması. -Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. -Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> -Bazı öğrenci ailelerinde işsizlik ve ekonomik problemler -Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması -İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması -Eğitimcilerin toplumdaki değerinin sarsılması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> -Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu -E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> -Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması - Öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenmesi konusunda mevzuatın yetersiz kalması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> -Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.

2.3 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

	<ul style="list-style-type: none"> • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 		
--	---	--	--

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Kalkınma Planları	Önerilen Planlar	Hedef ve Stratejilerin belirlenmesi
Orta Vadeli Mali Planlar	Tümü	Bütçe çalışmaları.
Millî Eğitim Şura Kararları	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi.
MEB Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kocaeli MEM Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Derince MEM Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri

	<ul style="list-style-type: none"> 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ul style="list-style-type: none"> 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ul style="list-style-type: none"> 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ul style="list-style-type: none"> 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınır Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ul style="list-style-type: none"> 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ul style="list-style-type: none"> 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra no	Maddeler	Katılma Derecesi				
		Kesinlikle katılıyorum.	Katılıyorum.	Kararsızım.	Kısmen katılıyorum.	Katılmıyorum

1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	54,68	26,56	10,93	7,81	0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	31,25	32,81	25	7,81	3,12
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum	42,18	35,93	12,5	9,37	1,56
4	Okula ilettiğimiz öneri ve şikayetlerimiz dikkate alınır.	29,68	32,81	12,5	17,18	9,37
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	64,06	25	3,12	6,25	0
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	40,62	34,37	18,75	9,37	0
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır.	50	23,43	6,25	17,18	3,12
8	Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.	60,93	31,25	3,12	3,12	1,56
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	48,43	23,43	9,37	12,5	4,68
10	Okulun içi dışı temizdir.	21,87	29,68	1,56	0,93	26,56
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	46,87	25	12,5	6,25	6,25
12	Okulun kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,68	18,75	32,81	23,43	18,75
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	21,87	32,81	14,06	18,75	12,5

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğretmenlerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri

Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz
<ul style="list-style-type: none"> - Sosyal ve kültürel faaliyetlerin çok olması/yapılması ve bu etkinliklere öğrencilerin katılımının sağlanması - Öğretmenler ve idareciler arası uyum - Öğretmenler arasındaki iş birliği, beraberlik, aile ortamı - Okul kültürü ve ikliminin var olması - Öğrencilere değer verilmesi/ ayırım yapılmadan ilgilenilmesi - Öğrencilerin akademik başarısının iyi olması - Velilerle birlikte etkinliklerin yapılması - Öğrenci mevcudunun okul binasının fiziksel durumuna uygunluğu/binanın eğitime uygun olması - Sınıf Mevcutlarının ideal olması - Öğrencilerin genel disiplin kurallarına uymaları/ahlaklı olmaları - Kazanım değerlendirme sınavlarının düzenli yapılması - Her sınıfta akıllı tahtanın olması ve bunların internete bağlı olmaları - Disiplin kurallarının okulda uygulanması 	<ul style="list-style-type: none"> Hizmetli sayısının yetersiz olması Bütçe yetersizliği Öğrenme ortamının sadece sınıflarda olması/kalması Kütüphanemizin yeni kitaplarla zenginleştirilmemesi Bazı öğrencilerimizde motivasyon eksikliği Bazı öğrencilerde görülen disiplinsizlik İlgisiz öğrenci ve velilerin bulunması Fotokopi makinelerinin düzenli çalışmaması ve bozulması

• **Veli Anketi Sonuçları:**

Olumlu Yönlerimiz:

- Öğretmenlerin samimi olması
- Eğitimin kaliteli olması.
- Öğrencilerin hem akademik hem de manevi hem de sosyal bakımdan gelişimlerine önem verilmesi.
- Öğretmenlerin ve idarenin disiplinli olması.
- Güvenlik önlemlerinin yeterli olması.
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin çok olması/yapılması ve bu etkinliklere öğrencilerin katılımının sağlanması
- Okul kurslarının yeterli/düzenli olması ve bunun başarıyı olumlu etkilemesi
- Öğretmenlerin her zaman sıcak kanlı/iyi/ilgili/ders konularına hâkim olması
- Kazanım Değerlendirme sınavlarının yapılması
- Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi
- Velilerle personel idareci ilişkileri başarılı/ rahat diyalog kuruyoruz
- Futbol ve Voleybol sahası, Bilgisayar/Fen laboratuvarı, Teknoloji tasarım, resim atölyelerinin bulunması
- Eğitici yarışmaların ve spor turnuvalarının yapılması

Veli Anketi Sonuçları:

Olumsuz Yönlerimiz

- Fen ve bilgisayar laboratuvarlarında materyal eksikliği.
- Öğrenciler arası kültürel farklılıklar ve olumsuz davranışlar
- Veli toplantılarına katılımın az olması.
- Hizmetli personel yetersizliği ve sınıf/lavaboların temiz olmaması

Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		√	5
Valilik		√	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5
Kaymakamlık		√	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5
Öğretmenler	√		5
Öğrenciler	√		5
Veliler	√		5
Okul Aile Birliği	√		5
Diğer çalışanlar	√		5
Kocaeli Üniversitesi		√	5
Derince Belediyesi		√	5
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	5
Muhtarlık		√	5
Sivil Toplum Kuruluşları		√	5

2.7 Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	2
Mevcut	1	0	2

Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	617
2	Öğretmen Sayısı	40
3	Derslik Sayısı	24
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25,7
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15,5

Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Matematik Öğretmeni	5	6	0
2	İngilizce Öğretmeni	5	5	0
3	Fen Bilimleri Öğretmeni	4	5	0
4	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	3	3	0
5	Türkçe Öğretmeni	6	6	0
6	Teknoloji Tasarım Öğretmeni	2	2	0
7	Beden Eğitimi Öğretmeni	4	4	0
8	Resim Öğretmeni	1	1	0
9	Müzik Öğretmeni	1	1	0
10	Bilişim Öğretmeni	1	1	0
11	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	3	3	0
12	Okul Öncesi Öğretmeni	2	2	0
13	Özel Eğitim	2	1	1

Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	0	0	0
2	Destek Personeli	1	1	0

2.7.2 İnsan Kaynakları

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re'sen düzenlediği hizmetiçi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmetiçi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	%100
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0

10 Yıl Üzeri	1	%100
--------------	---	------

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Branş Öğretmeni	4	0	1-3	4
4-6 Yıl	Branş Öğretmeni	2	1	4-6	3
7-10 Yıl	Branş Öğretmeni	14	4	7-10	18
11-15 Yıl	Branş Öğretmeni	2	4	11-15	6
16-20	Branş Öğretmeni	4	4	16-20	8
20 ve üzeri	Branş Öğretmeni	1	2	20 ve Üzeri	3

Okuldaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli-1	0	1	Lise	11	1
3	Hizmetli-2	0	0	0	0	0

Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	617	40	617	5	12	7

2.7.3 Teknolojik Düzey

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	26
Tablet sayısı	-
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	1
Fotokopi makinesi sayısı	1
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	1
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Yok
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	40
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var

Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1	0
Ekipman Odası	✓		1	0
Kütüphane	✓		1	0
Rehberlik Servisi	✓		2	0
Resim Odası	✓		1	0
Müzik Odası	✓		1	0
Çok Amaçlı Salon	✓		1	0
Spor Salonu		✓	0	1

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	10000,00	20000,00	35.000,00	55.000,00	75.000,00	95.000,00
Okul Aile Birliği	30000,00	45000,00	50.000,00	55.000,00	60.000,00	65.000,00
Özel İdare	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	90000,00	153000,00	185000,00	215000,00	240.000,00	256.000,00
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	130000,00	218000,00	270.000,00	325.000,00	375.000,00	416.000,00

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	0	0	0	0	130000,00	50.000,00
Küçük Onarım		0		0		10.000,00
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		45.000,00
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		0		0		25.000,00
GENEL		0		0		0

2.7.5 İstatistikî Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
40	269	348	617	15,5

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
Öğrenci Sayısı	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK
	205	308	211	319	236	322
Toplam Öğrenci Sayısı	513		530		558	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
24	26	28	13,5	13	13,3

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
5400	1800	3600

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	X	700 m2
Futbol Sahası	X	800 m2

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	50	65 m2
Yemekhane	X	X
Toplantı Salonu	X	X
Konferans Salonu	X	X
Seminer Salonu	X	X

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

PESTLE Analiz Tablosu

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri orta seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla bir kısım katkısı olmaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.</p>
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir.</p> <p>Şehir hayatına geçiş çocukları sosyal yönden olumsuz etkilediği gibi küçük semt okulundan büyük okula geçiş de eğitim konsantrasyonunu bozmaktadır.</p>	<p>Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak bu durum kırsal kesimlerde daha azdır. Bizim de okulumuzun bulunduğu semtin sürekli göç alması, semtimizin ekonomik düzeyini ortaya koymaktadır. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yeterli kalmalarına katkı sunmaktadır.</p>

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<p>Sentimizin çevresi doğa bakımından fakir sayılmaz öğrencilerimizin doğayı daha yakından tanıması açısından etkisi büyüktür. Bununla birlikte çocukların, gelişimlerinde olumsuz sonuçlara neden olan GDO'lu besinler yerine tamamen doğal ürün tüketmeleri küçük semt hayatının en önemli yararı denilebilir.</p>	<p>Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.</p>

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

GZFT Listesi

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.İstekli öğretim kadrosunun olmasıKurum içi iletişim kanallarının açık olmasıKendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olmasıKurum kültürünün oluşturulmuş olmasıSınıf mevcutlarının uygun olması.	<ol style="list-style-type: none">Okulun gelirinin olmaması.Yardımcı personel az olmasıVelilerin okul ile iletişiminin yeterli olmaması.Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığıÖğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olmasıSosyal kültürel faaliyetlerin yeterli olmaması

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">İnternet bağlantısının olmasıOkulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunmasıFiziki alanların geliştirmeye açık olmasıDiğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması	<ol style="list-style-type: none">Velilerin ekonomik durumunun düşük olmasıSürekli göç alması.Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi		
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuz ilçe merkezine uzaktadır. 	

	<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuzda spor salonu ve kütüphane bulunmaktadır.	
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuz Fatih Projesi kapsamındadır.	<ul style="list-style-type: none">• Fatih projesi kapsamında akıllı tahta ve alt yapısı kurulmasına rağmen sürekli bakım ve onarım gerektirmesi
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır	<ul style="list-style-type: none">• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin genel ve özel amaçlarına bağlı, Atatürk İlke ve İnkılâpları doğrultusunda, geçmişine saygılı, geleceğe güvenle bakan, demokrasiye ve insan haklarına inanan öğrenciler yetiştiren, kendini sürekli yenileyen, inceleyen, araştıran, okuyan nesillerin yetiştiği, bütün öğrencilerin akla ve bilime dayalı eğitim ortamında hayata ve geleceğe hazırlandığı, yönetici, öğretmen, personel, öğrenci ve velilerin iş birliği ile

3.2 Vizyon

VİZYONUMUZ

Sadece bilgiyi paylaşan değil üreten ve değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştiren kurum olmak.

3.3. Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Milli ve Manevi Değerler
- Yasalara Saygı
- Akılcılık
- Çağdaşlık
- İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
- Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
- Eleştirel Düşünme
- Fırsat Eşitliği
- Kaliteli Hizmet
- Stratejik Yönetim Süreci
- Araştırma ve Geliştirme
- Evrensel Değerler
- Kişisel ve Mesleki Gelişim
- Üretkenlik
- İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA 1	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM
AMAÇ 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef 1.1 (H1.1)	Ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100'e çıkarmak
Hedef 1.2 (H1.2)	Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak
TEMA 2	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak
Hedef 2.1 (H2.1)	2024 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel(TÜBİTAK), teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak
Hedef 2.2 (H2.2)	EBA kullanan öğrenci oranlarını %70'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %90'a çıkarmak
Hedef 2.3 (H2.3)	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak ve özgüvenlerini geliştirmek üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 okul içi faaliyete katılımlarını sağlamak
Hedef 2.4 (H2.4)	Öğrencilerimizin sosyalleşmelerine yönelik gezi, ziyaret, sinema, tiyatro gibi etkinliklere katılımlarını sağlamak.
TEMA 3	KURUMSAL KAPASİTE
AMAÇ 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
Hedef 3.1 (H3.1)	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.1 (H1.1) Ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	Ortaokul net okullaşma oranı	%96	%100	Öğretmenler Kurulu ve Okul Yönetimi
PG 1.1.2	7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı	%5	%0	Öğretmenler Kurulu ve Okul Yönetimi
PG 1.1.3	Sürekli devamsız öğrenci oranı	%1	%0	Öğretmenler Kurulu ve Okul Yönetimi

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.1	Ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %98,5'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (Bir Önceki Dönem)	2024 (Mevcut)	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	33	%96	%96,5	%97	%98	%99	%100	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	33	%5	%4	%3	%2	%1	%0	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	34	%1	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Müdürlüğü								
İşb. Yap. Birim(ler)	Veli, Öğretmen, Sağlık Birimi								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması								
Stratejiler	Veli Bilgilendirme, Takip								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Velilerin eğitim-öğretimin gerekliliği konusunda bilinçsiz olmaları								
İhtiyaçlar	Veli Seminerleri								

- Amaç 1 (A1)** Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
- Hedef 1.2 (H1.2)** Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.2.1	Özel Eğitim-Destek Odası Sınıfı Sayısı (Toplam)	1	4	Rehberlik Servisi
PG 1.2.3	Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam)	31		Rehberlik Servisi
PG 1.2.4	Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam)	23	25	Rehberlik Servisi
PG 1.2.5	Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.)	4	7	Rehberlik Servisi
PG 1.2.6	Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı	%43	%76	Rehberlik Servisi

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.2	Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (Bir Önceki Dönem)	2024 (Mevcut)	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1	15	0	0	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.2.2	10	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.2.3	15	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.2.4	15	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.2.5	15	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.2.6	30	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim									
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Araştırma Merkezi								
Riskler	“Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları								
Stratejiler	RAM ile İşbirliği Yapılarak Test Yapılması								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Okulumuzda Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin bulunması								
İhtiyaçlar	Özel Eğitim veya Destek Sınıfında görev alabilecek Rehber Öğretmen								

- Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak
- Hedef 2.1 (H2.1)** 2024 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel(TÜBİTAK), teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2024)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	TÜBİTAK 4006 başvuru sayısı	0	5	Öğretmenler Kurulu
PG 2.1.2	İl, ilçe çapında projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	0	7	Öğretmenler Kurulu
PG 2.1.3	Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı	0	2	Öğretmenler Kurulu
PG 2.1.4	STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı	0	7	Öğretmenler Kurulu

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.1	2024 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (Bir Önceki Dönem)	2024 (Mevcut)	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1	25	1	1	1	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	25	3	3	4	4	5	5	6 ay	6 ay
PG 2.1.3	25	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.4	25	3	3	4	5	6	7	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Müdürlüğü								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar								
Maliyet Tahmini	33000 TL								
Tespitler	Ar-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmaması								
İhtiyaçlar	Öğretmen ve öğrencilere proje tabanlı çözümlere ulaşmaları için kursların gerekliliği								

- Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.2 (H2.2) EBA kullanan öğrenci oranlarını %70'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %90'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.2.1	EBA kullanan öğretmen oranı	%65	%90	Okul Müdürlüğü
PG 2.2.2	EBA kullanan öğrenci oranı	%45	%70	Okul Müdürlüğü

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.2	EBA kullanan öğrenci oranlarını %70'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %99'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (Bir Önceki Dönem)	2024 (Mevcut)	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	50	%65	%70	%75	%80	%85	%90	6 ay	6 ay
PG 2.2.2	50	%45	%50	%55	%60	%65	%70	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Müdürü								
İşb. Yap. Birim(ler)	Milli Eğitim Bakanlığı								
Riskler	Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması								
Stratejiler	Kurslar, seminerler.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Öğretmen ve idarecilerin mesleki gelişimi için hizmet içi eğitimin gerekliliği								
İhtiyaçlar	Motivasyon								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti

sunmak

Hedef 2.3 (H2.3) Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak ve özgüvenlerini geliştirmek üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 okul içi faaliyete katılımlarını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.3.1	Okulda düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı	%20	%50	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.2	Evinde/işyerinde ziyaret edilen veli oranı	%5	%10	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	3	6	Öğretmenler Kurulu

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.3	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak ve özgüvenlerini geliştirmek üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 okul içi faaliyete katılımlarını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (Bir Önceki Dönem)	2024 (Mevcut)	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1	33	%20	%25	%30	%35	%40	%45	6 ay	6 ay
PG 2.3.2	34	%5	%6	%7	%8	%9	%10	6 ay	6 ay
PG 2.3.3	33	3	4	4	5	5	6	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Müdürlüğü								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe Mem-Diğer Okullar-İlçe Spor Md.								
Riskler	“Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması Eğitmcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması								
Maliyet Tahmini	17500 TL								
Tespitler	Öğretmen ve idarecilerin mesleki gelişimi için hizmet içi eğitimin gerekliliği								
İhtiyaçlar	Motivasyon								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.4 (H2.4) Öğrencilerimizin sosyalleşmelerine yönelik gezi, ziyaret, sinema, tiyatro gibi etkinliklere katılımlarını sağlamak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.4.1	Okulda planlanan gezi sayısı	1	4	Öğretmenler Kurulu
PG 2.4.2	Okulda planlanan sinema, tiyatro gibi kültürel etkinlik sayısı	1	4	Öğretmenler Kurulu
PG 2.4.3	Bu etkinliklere katılan öğrenci oranı	%70	%95	Öğretmenler Kurulu

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.4	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (Bir Önceki Dönem)	2024 (Mevcut)	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1	33	1	2	2	3	4	4	6 ay	6 ay
PG 2.4.2	33	1	2	2	3	4	4	6 ay	6 ay
PG 2.4.3	34	%70	%75	%80	%85	%90	%95	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Müdürlüğü								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe Mem-Halk Eğitim Merkezi								
Riskler	Zaman Ayarlamada Bireysel Farklılıklardan dolayı İsteksizlik								
Stratejiler	Ön talep formları düzenlemek								
Maliyet Tahmini	36000 TL								
Tespitler	Öğretmen ve idarecilerin mesleki gelişimi için hizmet içi eğitimin gerekliliği								
İhtiyaçlar	Motivasyon,								

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 1.1 (H1.1) Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Güvenlik görevlisi sayısı	0	1	Okul İdaresi
PG 3.1.2	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)	0	3	Okul İdaresi

A3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
H1.1	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (Bir Önceki Dönem)	2024 (Mevcut)	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	50	0	0	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	50	0	2	3	3	3	3	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Müdürlüğü								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe Mem-İlçe Sağlık Müd								
Riskler	Engelli asansörlerinin ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının "Güvenli Okul" standartlarına uymaması, dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlükler Okul kütüphanelerinin oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için dönüştürülmesi								
Stratejiler	. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	117000 TL								
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması								
İhtiyaçlar	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tahmini Maliyet Tablosu

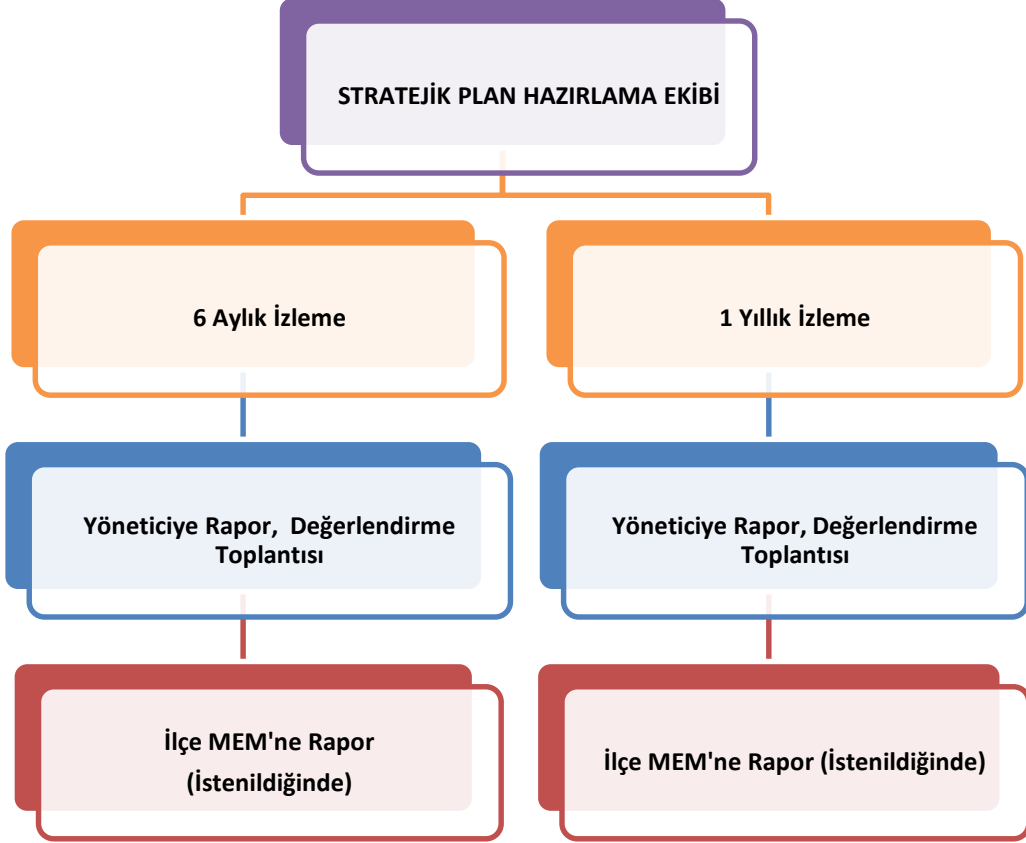
Hedefler	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A1						
H1.1	0	0	0	0	0	0
H1.2	0	0	0	0	0	0
A2						
H2.1	5000 TL	6000 TL	6500 TL	7500 TL	8000 TL	33000 TL
H2.2	0	0	0	0	0	0
H2.3	2000 TL	3000 TL	3500 TL	4000 TL	5000 TL	17500TL
H2.4	5000 TL	6000 TL	7000 TL	8000 TL	10000 TL	36000 TL
A3						
H3.1	20000 TL	22000 TL	23000 TL	25000 TL	27000 TL	1170000 TL
Genel Yönetim Giderleri	35000 TL	37000 TL	38000 TL	40000 TL	42000 TL	192000 TL
TOPLAM	67000 TL	74000 TL	78000 TL	84500 TL	92000 TL	395500 TL

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.



EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()

15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()

13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()

17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım
 - 1.1. Okula devam ve tamamlama
 - 1.1.1.Sınıf tekrarı
 - 1.1.2.Okulu bırakma
 - 1.1.3.Devamsızlık
 - 1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım
 - 1.2.1.Kulüp faaliyetleri
 - 1.2.2.Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
 - 1.2.3.Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
 - 1.2.4.Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
 - 1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi
 - 1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam
 - 1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)
 - 1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım
 - 1.7. Bir üst öğrenime geçiş
 - 1.8. Mezuniyet oranı
2. Eğitim ve Öğretimde Kalite
 - 2.1. Akademik Kazanımlar
 - 2.1.1.Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
 - 2.1.2.Matematik
 - 2.1.3.Fen Bilimleri
 - 2.1.4.Sosyal Bilimler
 - 2.1.5.Meslek Dersleri
 - 2.1.6.Eğitim Bilişim Ağı
 - 2.2. 21.yy. Becerileri
 - 2.2.1.STEM
 - 2.2.2.Yapay Zekâ
 - 2.2.3.Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
 - 2.2.4.Finansal Okuryazarlık
 - 2.2.5.Dijital Okuryazarlık
 - 2.2.6.İletişim ve İş Birliği
 - 2.2.7.Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
 - 2.2.8.Girişimcilik
 - 2.2.9.Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
 - 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
 - 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
 - 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri

- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
- 2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri
 - 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
 - 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler
- 2.4. Değerler Eğitimi
 - 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
 - 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
- 2.5. Ölçme ve Değerlendirme
 - 2.5.1. Okul Sınavları
 - 2.5.2. Ulusal Sınavlar
 - 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
- 2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam
 - 2.6.1. Atölye Eğitimleri
 - 2.6.2. Staj Eğitimleri
 - 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
 - 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
 - 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
- 2.7. Rehberlik
 - 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
 - 2.7.2. Mesleki Rehberlik
 - 2.7.3. Kişisel Rehberlik
 - 2.7.4. Oryantasyon
 - 2.7.5. Aile rehberliği
- 3. Kurumsal Kapasite
 - 3.1. Fiziksel İmkanlar ve Donatım
 - 3.1.1. Derslikler
 - 3.1.2. Spor Salonu
 - 3.1.3. Kütüphane
 - 3.1.4. Çok amaçlı Salon
 - 3.1.5. Öğretmenler Odası
 - 3.1.6. İdari Bölümler
 - 3.1.7. Okul Bahçesi
 - 3.1.8. Atölyeler
 - 3.1.9. Laboratuvarlar
 - 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
 - 3.1.11. Yemekhane
 - 3.1.12. Tuvaletler
 - 3.1.13. Oyun Alanları
 - 3.1.14. Bilişim Sınıfları
 - 3.2. Mali Yönetim
 - 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
 - 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
 - 3.2.3. Enerji Verimliliği
 - 3.2.4. Kaynak Tasarrufu
 - 3.3. İnsan kaynakları
 - 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

- 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
- 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
- 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
- 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
- 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2.Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3.Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4.Motivasyon
- 3.3.5.İş Doyumu
- 3.3.6.Oryantasyon
- 3.3.7.Personelin İyi Olma Hali
- 3.4. Organizasyon
 - 3.4.1.Görev Dağılımı
 - 3.4.2.Kurul ve Komisyonlar
 - 3.4.3.Okul Aile Birliği
 - 3.4.4.Katılımcılık
 - 3.4.5.Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
 - 3.4.6.İzleme ve Değerlendirme
 - 3.4.7.Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
 - 3.4.8.Öğrenci İşlerinin Yönetimi
 - 3.4.9.Kurum İçi İletişim
 - 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
 - 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
- 3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği
 - 3.5.1.Kantin
 - 3.5.2.Tuvaletler
 - 3.5.3.Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
 - 3.5.4.Sağlıklı Beslenme ve Obezite
 - 3.5.5.Bulaşıcı Hastalıklar
 - 3.5.6.Bağımlılıkla Mücadele
 - 3.5.7.Gıda Güvenliği
 - 3.5.8.Okul Çevresi Güvenliği
 - 3.5.9.İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
 - 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet
- 3.6. Sivil Savunma
 - 3.6.1.İlk Yardım ve Acil Durum
 - 3.6.2.Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. Çığ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

