



**TEK KULLANIMLIK MASKE, ELDİVEN GİBİ KİŞİSEL  
HİJYEN MALZEME ATIKLARININ YÖNETİMİNDE  
COVID-19 TEDBİRLERİ VE TALİMATLARI**

Doküman No	<b>PL 1</b>
Yayın Tarihi	<b>15/09/2020</b>
Revizyon No	<b>00</b>
Revizyon Tarihi	<b>15 / 10 / 2020</b>
Sayfa No	<b>1/1</b>

1. Kurum ve kuruluşların bina girişlerine gri etiketli olarak “maske, eldiven ve diğer kişisel atık” yazan kapaklı ve torba içeren biriktirme ekipmanı koyulmalıdır.
2. Torbaların dörtte üçü dolduktan sonra ağızları sıkı bir şekilde kapatılarak ikinci bir torbaya alınmalı ve geçici depolama alanına götürülmelidir.
3. Geçici depolama alanı insan kullanımından ve gıda malzemelerinden uzak ve kapalı olmalıdır.
4. Geçici depolama alanındaki atıklar 72 saat bekletilmeli ve evsel atık kapsamında (diğer atık) belediyeye teslim edilmelidir.
5. Belediyelerin bu konudaki duyuru ve talimatlarına uyulmalıdır.
6. Atık biriktirme, toplama, taşıma ve depolama işlemlerinde kullanılan ekipmanlar ve bu ekipmanların bulunduğu alanların her bir atık boşaltımı sonrası temizliği/hijyeni sağlanmalıdır. Bu ekipmanlar başka amaçlar için kullanılmamalıdır.
7. Toplama, taşıma ve depolama sırasında oluşabilecek dökülme ve/veya sızıntı suyuna yönelik tedbir alınmalı, kirlilik oluşması durumunda kirlenen yüzey dezenfekte edilmelidir. Yüzey ve alan temizliğinde çamaşır suyu, dezenfektan gibi malzemeler kullanılmalıdır.
8. Atıkların toplanması, taşınması, işlenmesi ve bertarafı ile görevlendirilen personelin çalışma sırasında eldiven ve maske gibi kişisel koruyucu malzeme kullanılması, atıkla temas etmemeye dikkat etmesi, toplama ve taşıma işlemleri sırasında özel iş elbisesi giymesi sağlanmalıdır.
9. Görevli personelin kullanılan ekipmanları ve kişisel malzemelerini dezenfekte ederek hijyeninin sağlanması sağlanmalıdır.

	<b>ÖĞRETMENLER ODASI KULLANIM TALİMATI</b>	Doküman No	<b>PL 2</b>
		Yayımlanma Tarihi	<b>15/09/2020</b>
		Revizyon No	<b>00</b>
		Revizyon Tarihi	<b>15/10/2020</b>
		Sayfa No	<b>2/1</b>

1. Odanın yerleşimi sosyal mesafeye dikkat edilerek düzenlenmelidir.
2. Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmalıdır.
3. Odaların havalandırma tesisatının filtre temizliği bakım ve kontrolleri düzenli olarak yapılmalıdır.
4. Bilgisayar klavyesi, mouse, telefon, dolap, kalem, silgi ve benzeri malzeme ve ekipmanın mümkün olduğunca ortak kullanılmaması sağlanmalıdır.
5. Ortak kullanılan malzemelerin dezenfektasyonu temizlik dezenfektasyon plan programlarına uygun olarak yapılmalıdır.
6. Öğretmenler odasına misafir ve ziyaretçi kabul edilmemelidir.
7. Odada alkol bazlı El antiseptiği elle temas etmeden açılabilir kapanabilir pedallı sensörlü ve benzeri atık kumbaraları bulundurulmalıdır.
8. Genel hijyen kurallarına uyulmalıdır.
9. Odanın eklentilerinde çay ocağı ve mutfak bulunması durumunda tek kullanımlık bardak ve kişiye özel bardaklar kullanılmalıdır.

	<b>ATÖLYE VE LABORATUVAR KULLANIM TALİMATI</b>	Doküman No	<b>PL 3</b>
		Yayın Tarihi	<b>15/09/2020</b>
		Revizyon No	<b>00</b>
		Revizyon Tarihi	<b>15 / 10 / 2020</b>
		Sayfa No	<b>3/1</b>

1.Çalışma alanında yer alan ortak temas yüzeyleri çalışma tezgahları deney masaları laboratuvar malzemeleri ve deney aletleri için ve benzeri için kullanım şartları kullanım sıklığı kullanıcı sayısı ve benzeri kriterlerine göre hijyen ve sanitasyon programları oluşturulmalı ve uygulanmalıdır.

2.Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılmalı temiz hava debisi atılmalıdır.

3.Atölye ve laboratuvarlarda panolara ekranlara ve ortak alanları bilinç ve farkındalığı arttırmaya yönelik afişler posterler asılmalıdır.

4. Mola alanlarındaki yoğunluğu önlemek amacıyla zaman çizelgesi yeniden oluşturulmalıdır.

5.Kullanıcılar ortak kullandıkları ekipman ve çalışma alanlarını mümkün olduğunca her kullanımdan önce düzenli olarak dezenfekte etmelidir.

6.Atölye ve laboratuvarların çalışma alanı içerisinde yer alan lavabo ve evyeler kişisel temizlik amaçlı kullanılmamalıdır.

	<b>KKD KULLANIM TALİMATI</b>	Doküman No	<b>PL 4</b>
		Yayın Tarihi	<b>15/09/2020</b>
		Revizyon No	<b>00</b>
		Revizyon Tarihi	<b>15/10 /2020</b>
		Sayfa No	<b>4/1</b>

### **Maske Kullanım Talimatı:**

1. Tüm çalışanlar ve ziyaretçiler maskeli olarak giriş yapmalıdır.
2. Maskeye dokunmadan önce, ellerinizi su ve sabun ile temizleyin, su ve sabuna erişimin olmadığı durumlarda alkol bazlı bir el antiseptiği kullanılmalıdır.
3. Maskede delik ve benzeri hatalı durumun olup olmadığını incelenmelidir.
4. Maskenin üst tarafı metal şeridin olduğu taraftır. Maskenin doğru tarafının dışarıya baktığından emin olunmalıdır.
5. Maskeyi yüzünüze yerleştirin. Maskenin metal şeridini veya sert kenarını, burnunuzun şekline göre kalıplayın. Maskenin alt kısmını aşağı doğru çekerek ağız ve çene kapatılmalıdır.
6. Maskenin üzerini ellerimizle kapatarak nefes aldığımızda kenarlardan hava sızıntısı olmadığına emin olunmalıdır.
7. Maske yanında koruyucu gözlük de kullanıldığı durumda gözlükte buğulanma oluyorsa maskenin yüze tam olarak oturmasını sağlayın.
8. **Kullanımı biten maskeler uygun/belirlenmiş atık kutularına atılmalıdır.**
9. Söz konusu atık kutuları Bakanlıkça yayımlanan genelgeye uygun olarak toplanmalı ve en az **72 saat bekletildikten sonra normal evsel atık statüsünde atılmalıdır.**
10. **İki kişinin birbirine sosyal mesafeyi sağlamayacak şekilde yakın çalışması durumunda maskeye ilave olarak yüz siperliği veya koruyucu gözlük kullanılmalıdır.**
11. **Tüm çalışanlar maskeli olarak çalışmalı, maskeler günde en az 2 kez değiştirilmeli, kullanımı biten maskeler uygun / belirlenmiş atık kutularına atılmalıdır.**

### **Eldiven kullanım talimatı:**

1. Eldiveni el yıkama yerine kullanmayın.
2. Eldiven giymeden önce ve eldiven çıkardıktan sonra eller mutlaka yıkanmalı.
3. Eldiven giyilmesinin ellerin kontaminasyonuna karşı tam bir koruma sağlamadığını bilin.
4. Eldiven giyme endikasyonu ortadan kalkar kalkmaz eldivenler çıkarılmalı.
5. Eldivenli eller yıkanmamalı veya üzerine alkol bazlı el dezenfektanı uygulanmamalı.
6. Enfeksiyon bulaşma riskinin fazla olduğu durumlarda çift kat eldiven (iki eldiven üst üste) giyilmeli.
7. Aynı eldivenle asla iki farklı girişimde veya kullanımda bulunulmamalı.
8. Eldivenler tekrar yıkanmamalı ve yeniden kullanılmamalıdır.
9. Eldivenlerin dış yüzeylerini dekontaminasyon sıvısında yıkayıp, ters çıkararak atık kabına atınız.

	<b>TEMİZLİK PERSONELİ TEMİZLİK VE DEZENFEKTE YAPMA TALİMATI</b>	Doküman No	PL 5
		Yayın Tarihi	15/09/2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	15 / 10 / 2020
		Sayfa No	5/2

Okul/Kurumlarda COVID-19 vakaları tespit edilmemiş olsa bile hijyen ve sanitasyon mutlak surette sağlanmalıdır. Genel önleyici tedbirler açısından COVID-19 salgını boyunca ortak alanlarda (tuvaletler, salonlar, koridorlar, derslikler, atölyeler ve laboratuvar vb.) temizlik ve dezenfeksiyon önlemlerinin uygulanmasına özel dikkat gösterilmelidir. Kulplar, korkuluklar, anahtarlar, kapı kolları vb. gibi sık sık dokunulan yüzeyler daha sık ve daha özenli temizlenmelidir. Temizlik personeline bu konuda talimat verilmelidir.

1. Okul/Kurumun eylem planı kapsamında, COVID-19 şüphelisi veya tanısı koyulmuş kişilerin kuruluştan ayrıldıktan sonra kullandığı oda ve mümkünse diğer tüm malzemelerin temizliği ve dezenfeksiyonu uygun KKD kullanılarak yapılmalıdır.
2. Temizlik personeli için çamaşır suyu başta olmak üzere bu ürünlerin hazırlanması, ilaçlanması, uygulanması ve depolanması konusunda ek eğitim verilmelidir.
3. Çamaşır suyu kullanımını uygun olmadığında, örneğin elektronik aygıtlar, telefon, uzaktan kumanda donanımı vb. için %70 alkol ile temizlenebilir.
4. Temizlik personelinin yeterli dezenfektan çözeltilerine ve diğer temizlik malzemelerine erişimleri sağlanmalıdır.
5. Temizlik personelinin gerekli kişisel koruma donanımları kuruluş tarafından sağlanmalıdır.

#### **Temizlik:**

1. Yüzeyler sabun ve su kullanarak temizlenmelidir
2. **Masalar, kapı kolları, ışık anahtarları, tezgahlar, kulplar, telefonlar, klavyeler,**
3. Tuvaletler, musluklar, lavabolar vb. yüzeylerin temizliği sıklıkla yapılmalıdır.
4. Deterjan üzerinde yazılı talimat göz önüne alarak kullanılmalıdır.
5. Yoğun kirlenmeler söz konusu ise deterjanı sulandırmadan direk kullanılmalıdır.
6. Daha az kirli yüzeyden başlayarak, kirli yüzeye doğru aynı yerden bir kez daha geçmeyecek şekilde silinmelidir.
7. Temizlik işlemi bitince kullanılan alet tek kullanımlık ise hiçbir yere değdirmeden atık kovasının içine atılmalıdır.
8. Tuvalet alanlarına giriş kapıları otomatik kapı sistemine çevrilmelidir. Bu imkân yoksa tuvalet alanına giriş kapılarının kolları 1/100'lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile düzenli olarak temizlenmelidir.

9. Tuvaletlerin zeminleri, klozetler, pisuvarlar 1/10'luk, lavabolar, musluk ve batarya başlıkları, kapı kolları 1/100'lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile sık sık temizlenmeli ve dezenfekte edilmelidir.
10. Tuvalet ve lavaboların temizlik saatleri kayıt edilmeli ve temizlik saatleri görünür şekilde asılmalıdır. Devamlı sıvı sabun, tuvalet kâğıdı ve kâğıt havlu bulundurulmalıdır.
11. Temizlik yapan personel kişisel koruyucu ekipman (eldiven ve maske vb.) kullanmalı, işlem sonrası kullanılan koruyucu ekipmanlar özel olarak sadece bu işlem için düzenlenmiş iş yerindeki atık kutusuna atılır, su ve sabunla en az 20 saniye el temizliği ve hijyeni sağlanmalıdır.
12. Tuvaletlerde el kurutma fanları kapatılarak kullanım dışı bırakılmalı, tek kullanımlık kâğıt havlular kullanılmalıdır.

#### **Dezenfekte:**

1. Alanı veya öğeyi kirli ise önce sabun ve su veya başka bir deterjanla temizlenmeli; daha sonra dezenfektan kullanılmalıdır.
2. Onaylı dezenfektanlar kullanılmalıdır.
3. Yüzey uygunsuz seyreltilmiş ev tipi çamaşır suyu çözeltileri de kullanılmalıdır.
4. Çamaşır suyunuzun dezenfeksiyon amaçlı olup olmadığını görmek için etiketi kontrol edinmeli ve ürünün son kullanma tarihinin geçmediğinden emin olunmalıdır.
5. Çamaşır suyu, uygun şekilde seyreltildiğinde koronavirüslere karşı etkili olacaktır. Çözeltiyi yüzeyde en az 1 dakika bekletilerek, en az %70 alkol içeren alkol çözeltileri de kullanılabilir. Sadece işverenler tarafından sağlanan temizlik (deterjan) ve dezenfektan ürünleri kullanılmalıdır.
6. Sık dokunulan yüzeylerin temizlik sonrası dezenfeksiyonu için 1/100 sulandırılmış (5 litre suya yarım çay bardağı) çamaşır suyu (Sodyum hipoklorit Cas No:7681-52-9) kullanılabilir. Klor bileşikleri yüzeylerde korozyon oluşturabilir. Dayanıklı yüzeyler için kullanılması önerilen bir dezenfektandır. Tuvalet dezenfeksiyonu için 1/10 sulandırılmış çamaşır suyu kullanılmalıdır.
7. Ürünler üreticinin talimatlarına göre hazırlanmalı ve kullanılmalıdır. Önerilen ürün "temas süreleri"ne uyulmalıdır. Alternatif temizlik maddeleri/dezenfektanlar kullanılacaksa, sadece standartlara (virusidal aktivite için TS EN 14476 standardı) uygun olanlar kullanılmalıdır.



## **DERSLİK VE İDARİ ODALARIN KULLANIM TALİMATLARI**

Doküman No	<b>PL 6</b>
Yayın Tarihi	<b>15/09/2020</b>
Revizyon No	<b>00</b>
Revizyon Tarihi	<b>15 / 10 / 2020</b>
Sayfa No	<b>7/1</b>

1. Derslikler ve idare odaların temizlik dezenfektasyon plan programına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır.
2. Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmalıdır.
3. Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılmalıdır hep temiz hava debisi artırılmalıdır.
4. Dersliklerdeki ve idari odalardaki panolara ekran ve ortak alanlara hijyen ve sanitasyon bilincini ve farkındalığını arttırmaya yönelik afişler posterler asılmalıdır.
5. Ortak alan ekipman ve dolaplar mümkün olduğunca düzenli olarak yazı efekti edilmelidir.
6. Dersliklerde ve idari odalarda yer alan ortak temas yüzeyleri bilgisayarlar dolaplar makineler aletler ve benzeri için kullanım şartları kullanım sıklığı kullanıcı sayısı ve benzeri kriterlerine göre hijyen ve sanitasyon programları oluşturulmalı ve uygulanmalıdır.
7. Kullanılan makinelerin yüzeyi temizlikleri var ise üretici firmanın belirlediği kriterler de dikkate alınarak uygulanmalıdır.
8. Elle temas etmeden açılabilir kapanabilir pedalı sensörü ve benzeri atık kutuları bulundurulmalıdır.



**ZİYARETÇİ ve TEDARİKÇİ BİLGİLENDİRME,  
TALİMAT VE TAAHHÜT FORMU**

Doküman No	PL 7
Yayın Tarihi	15/09/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	15 / 10 / 2020
Sayfa No	8/1

1. Tüm ziyaretçiler maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapmalıdır.
2. Tüm ziyaretçilerin ve tedarikçilerin vücut sıcaklığı ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ateşi tespit edilen çalışanların İşyerine girişi mümkün olmamalıdır.
3. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranmalıdır.
4. Girişlerde el dezenfektanı kullanma imkânı sağlanmalı/ kullanılmalıdır.El hijyeni kurallarının uygulanması sağlanmalıdır.
5. Ziyaretçi kartları temizlik dezenfektasyon plan programlarına uygun olarak dezenfekte edilmelidir.
6. Vardiya değişimlerinde güvenlik personeli tarafından ortak kullanılan trafik telefon gibi malzemelerin teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır.
7. Güvenlik danışma personeli için gerekli KKD ler sağlanmalı ve alkol bazlı el antiseptiği bulundurulmalıdır.
8. Ziyaretçiler ve tedarikçiler kuruluşa girmeden önce salgın hastalıkları önlemeye yönelik alınan bu kılavuzda bahsedilen ve kuruluşa hazırlanmış olan tedbirler uygulanan kurallar konusunda bilgilendirilmeli ve bu kurallara uyacağını dair ziyaretçiden ve tedarikçiden taahhüt alınmalıdır kuruluşa her türlü bu kontrolsüz giriş engellenmelidir.
9. Okul/kurum içinde mecbur kalmadıkça yüzeylere dokunmamalıdır.Dokunulduğunda el antiseptiği kullanılmalıdır.
10. Ziyaretçilerin ve tedarikçilerin okul/kurum içinde mümkün olduğu kadar kısa süre kalması sağlanmalıdır.





**TOPLANTI, KONFERANS SALONU VE  
ÇOK AMAÇLI SALONLARIN  
KULLANIM TALİMATLARI**

Doküman No	<b>PL 8</b>
Yayın Tarihi	<b>15/09/2020</b>
Revizyon No	<b>00</b>
Revizyon Tarihi	<b>15/10/2020</b>
Sayfa No	<b>9/1</b>

- Salonda oturma düzeni sosyal mesafe kurallarına otoritelerce belirlenmiş güncel şartlara uygun olacak şekilde düzenlenmelidir.
- Masa üzerindeki kitap dergi vb malzemeler kaldırılmalı, toplantı öncesi ve toplantı sonrası masa varsa teknik donanımlar mikrofon ve benzeri temizlik dezenfektasyon yapılmalıdır.
- Toplantı sırasında ikramlar belirlenmiş hijyen kurallarına uygun olarak yapılmalıdır.
- Toplantı süreleri mümkün olduğunca kısa tutulmalı toplantının uzaması durumunda ara verilmeli ve pencereler açılarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalıdır.
- Toplantı salonunun girişinde el antiseptiği bulunmalı kişiler toplantı salonuna girerken ve çıkarken el antiseptiği kullanılmalıdır.
- Mümkün oldukça dergi ve evraklar bilgisayar sistemleri üzerinden işlem görmeli e-imza kullanılmalıdır. Islak imza gereken durumlarda evrak sabit kalmalı ve sıra ile sosyal mesafe gözetilerek evrak imzalanmalıdır.
- Kişiler evrakları imzalarken şahsi kalemlerini kullanmalı ve kalemler ortaklaşa kullanılmamalıdır.
- Toplantıdan sonra tüm katılımcıların adları ve iletişim bilgileri ilgili mevzuata uygun süre saklanmalıdır.
- Bir ya da daha fazla katılımcı toplantıdan sonraki günler içerisinde salgın hastalık belirtileri gösterdiğinde bu uygulama İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü yetkililerinin temasları izlemelerine yardımcı olacaktır.
- Eğer toplantıda bulunan biri toplantıdan sonra salgın hastalık tanısı alırsa temaslı değerlendirilmesi yapılırken pozitif kişinin semptom başlangıcından önceki temasları değerlendirmeye alınmalı ve bu durum tüm katılımcılara bildirilmelidir.
- Bu süre içinde salgın hastalık belirtileri gösterenler İl/İlçe Sağlık müdürlükleri tarafından Sağlık Bakanlığınca hazırlanan rehberine göre yönetilmelidir.
- Toplantı salonlarının temizliği ofis ve iş yerlerinin genel temizliğine uygun olarak yapılmalıdır.

<b>EĞİTİM KURUMLARINDA HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME KONTROL EĞİTİM PLANI</b>			
<b>EĞİTİMİ VEREN (Adı Soyadı)</b>	<b>EĞİTİM KONUSU</b>	<b>TARİH / SÜRE</b>	<b>KATILIMCI</b>
Ümit SALIK	Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ)	17/09/2020 20 Dakika	Öğrenci Öğretmenler Temizlik Pers.
Murat ŞALCI	Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ)	16/09/2020 30 Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers.
Sevinç KAYA	Salgın hastalıkların yayılımı hakkında	21/09/2020 30 Dakika	Öğretmen
Gürsel MISIR	Kişisel Hijyen	23/09/2020 30 Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers.
Nagihan ACAR	El Hijyeni	25/09/2020 30 Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers.
Nagihan ACAR	KKD' nin kullanılması;	25/09/2020 20 Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers.
Emre METİN	Temizlik yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonra dikkat edilmesi gerekenler	24/09/2020 30 Dakika	1. Temizlik Pers.
Emre METİN	Kuruluştaki kullanılan temizlik kimyasallarının tehlikelerini, atıkların toplanması ve imhası	24/09/2020 30 Dakika	1. Temizlik Pers.

UYGUNDUR

15/09/2020

Seher AKGÜN

Okul Müdürü

SN	ADI SOYADI	GÖREVİ	TEŞHİS TARİHİ	İYİLEŞME TARİHİ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

**NOT: Aşağıda örnek olarak verilen yazı DYS üzerinden yazılıp İLGİLİ KİŞİYE tebliğ edilecek.**

## **ÖRNEK YAZI**

T.C.

..... KAYMAKAMLIĞI

..... Okulu Müdürlüğü

Sayı : .....-136/..... / ..... / ..... /20....

Konu : Göreviniz

Sayın: .....

.....

İlgi: Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu

İlgi Kılavuz gereği Okul/Kurumumuzda “Salgın Acil Durum Sorumlusu” olarak görevlendirildiniz.

Gereğini rica ederim.

.....

Okul Müdürü

### **Bilgi Edindim**

Adı Soyadı : .....

İmzası :

	<b>SALGIN ACİL DURUM İLETİŞİM PLANI</b>	Doküman No	<b>PL 12</b>
		Yayın Tarihi	<b>15/09/2020</b>
		Revizyon No	<b>00</b>
		Revizyon Tarihi	<b>15/10/2020</b>
		Sayfa No	<b>13/1</b>

Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda zaman geçirmeksizin, sıralı olarak aranması gereken kişiler.

<b>Adı- Soyadı</b>	<b>Görevi</b>	<b>Telefonu</b>
	Kurum Acil Durum Sorumlusu	
	Kurum Amiri	
	Sağlık Kuruluşu	
	İlçe MEM	

Not: Bu çizelge bütün çalışan ve öğrencilerin görebileceği uygun yerlere asılmalıdır

İşyerinde, görev yaparken kullanılmak üzere tarafıma teslim edilen aşağıdaki listede belirtilen kişisel koruyucu donanımları kullanılır ve sağlam vaziyette teslim aldım.

S.N.	MALZEMENİN ADI	MALZEMENİN ÖZELLİKLERİ VE DETAYLARI	TESLİM TARİHİ	İMZA
1	<input type="checkbox"/> İş Elbisesi			
2	<input type="checkbox"/> Tıbbi Maske			
3	<input type="checkbox"/> Siperlik			
4	<input type="checkbox"/> Toz Maskesi			
5	<input type="checkbox"/> Eldiven			
6	<input type="checkbox"/> Diğer			

Tarafıma teslim edilen kişisel koruyucu donanımları;

- Nasıl ve ne şekilde kullanılacağına uygulamalı olarak eğitimini aldım,
- Kullanmadığım zaman karşılaşacağım sağlık risklerini, tehlikeleri ve yaptırımlar konusunda, amir ve İSG yetkililerinden gerekli eğitimi, bilgileri ve yönlendirici ikazları aldım.
- İş sahasında, iş başlangıcından sonuna kadar kullanacağımı,
- Kullanmadığım takdirde kendime, üçüncü şahıslara ve işletmeye vereceğim zarardan ve bu nedenle meydana gelebilecek kazalardan tümüyle sorumlu olacağımı,
- Her türlü hukuki sorumluluğun kendime ait olduğunu,
- Kişisel Koruyucu Donanımlara kasıtlı olarak zarar vermem halinde rayiç bedelini ödeyeceğime,
- Kişisel koruyucu donanımları gösterilen yerde muhafaza edeceğimi,
- Kendi kusurum nedeniyle hasar görmesi durumunda da derhal amirimden veya yenisi ile değiştirilmek üzere KKD deposundan temin edeceğimi,
- Gerekliğinde (eskidiğinde, kullanılmaz hale geldiğinde) değiştirmek üzere depoya eskisini getirerek müracaat edeceğimi

Kabul, beyan ve taahhüt ederim.

..... / ..... / 20...

**Teslim Alan**

Adı ve Soyadı : .....

Görevi : .....

İmza :

**Teslim Eden**

Adı ve Soyadı: .....

Görevi : .....

İmza :

ZİYARETÇİNİN/TEDARİKÇİNİN ADI SOYADI	
ADI SOYADI	
İLETİŞİM	
BİLGİLENDİRME KONULARI	BİLGİ EDİNDİM
Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren ziyaretçi ve tedarikçilerin okula/kuruma alınmaması ve sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi gerekmektedir.	<input type="checkbox"/>
Okul/kurum içinde mecbur kalmadıkça yüzeylere dokunmamalıdır. Dokunulduğunda el antiseptiği kullanılmalıdır.	<input type="checkbox"/>
Ziyaretçilerin ve tedarikçilerin salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uyması	<input type="checkbox"/>
Tüm ziyaretçiler maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapmalıdır.	<input type="checkbox"/>
Tüm ziyaretçilerin ve tedarikçilerin vücut sıcaklığı ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ateşi tespit edilen çalışanların İşyerine girişi mümkün olmamalıdır.Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranmalıdır.	<input type="checkbox"/>
Ziyaretçilerin ve tedarikçilerin okul/kurum içinde mümkün olduğu kadar kısa süre kalması sağlanmalıdır.	<input type="checkbox"/>
Ziyaretçi kartları temizlik dezenfektasyon plan programlarına uygun olarak dezenfekte edilmelidir.	<input type="checkbox"/>
Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen Ziyaretçi ve Tedarikçi Taahhütnamesini okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinaı göstereceğimi taahhüt ederim.	
ADI SOYADI : ..... İMZASI : .....	
..... Okul Müdürü	

ÖĞRENCİNİN	
ADI SOYADI	
SINIF / OKUL NO	
ÖĞRENCİ VELİSİNİN	
ADI SOYADI	
YAKINLIĞI	
BİLGİLENDİRME KONULARI	BİLGİ EDİNDİM
Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren öğrencilerin okula gönderilmemesi, okula bilgi verilmesi ve sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi	<input type="checkbox"/>
Aile içerisinde salgın hastalık (COVID-19 vb.) belirtisi (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi) ya da tanısı alan, temaslı olan kişi bulunması durumunda okula ivedilikle bilgi verilmesi ve öğrencinin okula gönderilmemesi	<input type="checkbox"/>
Öğrencilerin bırakılması ve alınması sırasında personel ve velilerin salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uyması	<input type="checkbox"/>
Mümkünse her gün aynı velinin öğrenciyi alması ve bırakması	<input type="checkbox"/>
Salgın hastalık dönemlerine özgü riskli gruplarda yer alan (büyükanne/büyükbaba gibi 65 yaş üstü kişiler veya alta yatan hastalığı olanlar vb.) kişilerin öğrencileri bırakıp almaması	<input type="checkbox"/>
Kuruluşa giriş/çıkış saatlerinde öğrencilerin veliler tarafından kuruluş dışında teslim alınıp bırakılması	<input type="checkbox"/>
Belirlenen yöntem ve ortaya konan şartların uygulamaların sürekliliği, kontrol altına alınması	<input type="checkbox"/>
Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen Veli/Öğrenci Bilgilendirme Taahhünamesini okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinaı göstereceğimi taahhüt ederim.	
ADI SOYADI : ..... İMZASI : .....	
..... Okul Müdürü	



	<b>ELHİJYENİ VE EL YIKAMA TALİMATNAMESİ</b>	Doküman No	<b>PL 16</b>
		Yayın Tarihi	<b>15/09/2020</b>
		Revizyon No	<b>00</b>
		Revizyon Tarihi	<b>15/10/2020</b>
		Sayfa No	<b>17/1</b>

1. Tüm öğrenci, personel, veli, ziyaretçilere girişte ve mümkün olan uygun noktalarda eller yıkanmalıdır.
2. El yıkanmasının mümkün olmadığı noktalarda ve alanlarda eller %70 alkol bazlı antiseptik madde ile ovularak 20-30 saniye süre ile temizlenmesi sağlanmalıdır.
3. Tüm personel ve öğrenciler için antiseptik dispenserleri çalışma alanı içinde en yakın noktaya konumlandırılmalı bunun mümkün olmadığı durumlarda cep antiseptikleri kullanılmalıdır.
4. Eller yıkanmadan önce kollar dirseklere kadar sıvanmalıdır, bilezik, yüzük ve takılar çıkarılmalıdır.
5. Cilt bütünlüğü bozulmuş, yara, kesik vb. yerlerin su geçirmez bir tampon ile mutlaka kapatılmalıdır.
6. Eller su ve sabunla temizlenirken virüsü etkisiz hale getirmek için en az 20 saniye yıkanmalıdır.
7. Eller yıkandıktan sonra mutlaka tek kullanımlık kağıt havlu ile kurulmalıdır.

	<b>GIDA DEPOLARI KULLANMA TALİMATI</b>	Doküman No	<b>PL 17</b>
		Yayın Tarihi	<b>15/09/2020</b>
		Revizyon No	<b>00</b>
		Revizyon Tarihi	<b>15/10/2020</b>
		Sayfa No	<b>18/1</b>

1.Kuruluşlarda hammadde ve/ veya gıdanın depolanması ve muhafazası ile yürürlükteki yasal şartlara uygun düzenlemeler sağlanmalıdır.

2.Liste dönemlerde diğer otoriteler tarafından belirlenen ilave kurallar MEB talimatı ile uygulanmalıdır.

	<b>TUVALET VE LAVABO KULLANMA TALİMATI</b>	Doküman No	<b>PL 18</b>
		Yayın Tarihi	<b>15/09/2020</b>
		Revizyon No	<b>00</b>
		Revizyon Tarihi	<b>15/10/2020</b>
		Sayfa No	<b>19/1</b>

- 1.Kapılar ve kapı kolları dar tüm yüzeyler uygun deterjan dezenfektan ile sık aralıklarla temizlenmelidir.
- 2.Kuruluştaki salgın hastalığı olduğu belirlenen kişi olmadığı takdirde banyo klozet ve lavabo kapı yüzeyleri dahil tüm yüzeylerin su ve uygun deterjanla sık temizlenmesi yeterlidir.
- 3.Banyo klozet ve tuvaletler her gün en az 1/10 oranında sulandırılmış sodyum hipoklorit ile dezenfekte edilmelidir.
- 4.El temasını önlemek için öğrenci personel lavabolarında mümkün ise el teması olmayan bataryalar temassız dispenserler olmalıdır.
- 5.Kuruluş genelindeki lavabo ve gider bağlantılarının ve deve boylarının S şeklinde olması sağlanmalıdır.
- 6.Mümkünse her tuvalet lavabo girişinde ideal olarak hem iç hem dış kısma el antiseptiği cihazları konulmalıdır.
- 7.Öğrencilere ve personele her seferinde en az 20 saniye boyunca sabun ve su ile ellerini yıkamalarını hatırlatmak için afiş, poster, uyarı levhası konulmalıdır.
- 8.Personel ve öğrencilerin kağıt havluları ve benzeri atıkları atmalarını kolaylaştırmak için çıkışa yakın noktalara mümkünse pedallı çöp kutuları yerleştirilmelidir.
- 9.Varırsa el kurutucu cihazlarının kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınması sağlanmalıdır.
- 10.Tuvaletlerin havalandırma sisteminin temiz hava sirkülasyonu yeterli ve uygun olmalıdır.

	<b>İBADETHANE / MESCİD KULLANIM TALİMATI</b>	Doküman No	<b>PL 19</b>
		Yayın Tarihi	<b>15/09/2020</b>
		Revizyon No	<b>00</b>
		Revizyon Tarihi	<b>15/10/2020</b>
		Sayfa No	<b>20/1</b>

- 1.Odanın yerleşimi sosyal mesafeye dikkat edilerek düzenlenmelidir.
- 2.İbadethane ve mescidlerin temizlik dezenfektasyon plan programına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır.
- 3.Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmalıdır.
- 4.İbadethane ve mescidlerin havalandırma tesisatı filtre temizliği bakım ve kontrolleri düzenli olarak yapılmalıdır.
- 5.Dini kitaplar, tespih, takke, rahle, seccade, başörtüsü vb.nin mümkün olduğunca ortak kullanılmaması sağlanmalıdır.
- 6.Ortak kullanılan malzemelerin dezenfektasyonu temizlik dezenfektasyon plan programlarına uygun olarak yapılmalıdır.
- 7.Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.), mescide girerken ve namaz esnasında uygun KKD (maske vb.) kullanımı sağlanmalıdır.
- 8.Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.), abdest alırken ve namaz kılarken sosyal mesafeye uyulması sağlanmalıdır.
- 9.İbadethane ve mescid girişinde alkol bazlı el antiseptiği elle temas etmeden açılabilir kapanabilir pedallı sensörlü ve benzeri atık kumbaraları bulundurulmalıdır.
- 10.Genel hijyen kurallarına uyulmalıdır.

	<b>GENEL TALİMATNAME</b>	Doküman No	<b>PL 20</b>
		Yayımlanma Tarihi	<b>15/09/2020</b>
		Revizyon No	<b>00</b>
		Revizyon Tarihi	<b>15/10/2020</b>
		Sayfa No	<b>21/1</b>

1. Tüm çalışanlar ve ziyaretçiler maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapmalıdır.
2. Tüm çalışan ve ziyaretçilerin vücut sıcaklığı ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ateşi tespit edilen çalışanların İşyerine girişi mümkün olmamalıdır.
3. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranmalıdır.
4. Girişlerde el dezenfektanı kullanma imkânı sağlanmalı/ kullandırılmalıdır. El hijyeni kurallarının uygulanması sağlanmalıdır.
5. Kuruluş içinde hijyen ve sanitasyon kaynaklı salgın hastalık için alınmış genel tedbirlere uygun hareket edilmesi sağlanmalıdır.
6. Fiziki mesafenin korunması konusunda gerekli tedbirler alınmalı ve uyarılar yapılmalıdır.
7. Uygun kişisel koruyucu donanım kullanması (maske takılması) sağlanmalı ve belli aralıklarla kontrol edilmelidir.
8. Uygun temizlik ve dezenfektasyon işlemlerinin yapılması sağlanmalıdır.
9. Solunum hijyeni ve öksürük/hapşırık adabına uyulması sağlanmalıdır.
10. Hapşırma, öksürme veya burun akıntısını silmek ve burnu temizlemek (sümkürmek) için tek kullanımlık mendil kullanılmalıdır. Mendil en yakın atık kumbarasına elle temas edilmeden (açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü vb.) atılmalıdır.
11. Ziyaretçi prosedürünün uygulanması sağlanmalıdır.
12. İdareci, öğretmen, öğrenci ve diğer tüm personele salgın hastalıkların bulaşmasına yönelik eğitimleri sağlamalı ve katılım kayıtları muhafaza etmelidir.
13. Kapalı ve açık alanlarda, atıkların bertaraf edilmesi için yetkili kurumların ve yerel otoritelerin talimatlarına uyulmalıdır. Tıbbi atıkların değerlendirilmesinde ilgili yönetmelikler çerçevesinde hareket edilmelidir.
14. Merkezi havalandırma sistemi varsa içeriden alınan havanın tekrar dolaşıma verilmesi %100 dış havanın emilerek şartlandırılması yöntemi seçilmelidir.
15. Asansör varsa kullanıcı sayısı girişinde belirtilmeli, içinde öksürük/hapşırık adabına uyulması, mümkünse konuşulmamasını sağlanmalı, içinde durulması gereken yerler belirlenmelidir.
16. Mümkünse ara dinlenmelerde, mümkün değilse haftasonları çalışma olmadığı zamanlarda tüm alanlar dezenfekte edilmelidir.
17. İş okul kıyafetlerinin sıklıkla temizlenmesi virüs koruması için önem taşımaktadır, mümkün olan her fırsatta 60°-90° sıcaklıkta deterjan ile yıkanmalıdır.
18. Kullanılan susebillerinde dezenfeksiyon aralığı artırılmalı, tek kullanımlık su kapları ve veyabireysel sumataraları ile kullanılmalıdır.
19. Üretim alanlarına ait WC'lerde tüm manuel musluklar fotoselli hale getirilmelidir.
20. Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılmalıdır.



## SORUMLU PERSONEL LİSTESİ

Doküman No	PL 21
Yayın Tarihi	15/09/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	15/10/2020
Sayfa No	22/1

Hijyen, enfeksiyon önleme ve kontrolün sağlanmasının etkili şekilde uygulanması ile proseslerin işletilmesi ve kontrolü için sorumlu olacak yetkin kişiler.

Adı- Soyadı	Görevi	Telefonu
Seher AKGÜN	OKUL MÜDÜRÜ	05536410911
Emre METİN	MÜDÜR YARDIMCISI	05536168934
Gürsel MISIR	GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETMENİ	05059340154
Emine ALTIN	OKUL PSİKOLOJİK DANIŞMANI	05469641661

	<b>GÜVENLİK PERSONELİ TALİMATI</b>	Doküman No	<b>PL 22</b>
		Yayın Tarihi	<b>15/09/2020</b>
		Revizyon No	<b>00</b>
		Revizyon Tarihi	<b>15/10/2020</b>
		Sayfa No	<b>23/1</b>

1.Kuruluşa giriş kuralları salgın hastalık covid-19 vb. durumlara özgü belirlenmeli ve uygulanmalıdır.

2.Güvenlik personeli kuruluş ve salgın hastalık durumlarında özgü giriş kuralları hakkında bilgiye sahip olmalı ve bu konuda eğitim almış olmalıdır.

3.Güvenlik personeline salgın hastalık durumlarına özgü kuruluşa giriş yöntemini belirlenmiş önlemlere fiziksel mesafenin kurulması korunması ve uyulması sağlanmalıdır.

4.Güvenlik personeline salgın hastalık durumlarına özgü kişisel koruyucu önlemler için gerekli kişiye özel maske, yüz koruyucu siperlik KKD temin edilmiş olmalıdır.

5.Güvenlik personeli tarafından ortak kullanılan telsiz telefon gibi malzemelerin vardiya değişimlerine teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır.

6.Okul/kurum giriş çıkış ile ilgili salgın hastalık durumlarına özgü kurallar belirlenmiş ve ziyaretçiler detaylı olarak kayıt altına alınmalıdır.

7.Ziyaretçi kartları her kullanımdan önce dezenfekte edilmelidir.

8.Güvenlik alanının en az günlük olarak deterjan ve su veya dezenfektanlarla temizlenmesi,

güvenlikteki kalemler, ziyaretçi kartlarının da dezenfektan ile temizlenmesi kontrol altına alınmalıdır.

	<b>İÇ - DIŞ İLETİŞİM PLANI</b>	Doküman No	<b>PL 23</b>
		Yayın Tarihi	<b>15/09/2020</b>
		Revizyon No	<b>00</b>
		Revizyon Tarihi	<b>15/10/2020</b>
		Sayfa No	<b>24/1</b>

## İÇ DIŞ İLETİŞİM PLANI

### 1.AMAÇ:

Bu iletişim planının amacı, okulumuzdaki iletişim yöntemlerini ve sorumlulukları belirlemeye iç ve dış iletişimin nasıl sağlanacağına ve mevcut iletişim ağının sağlıklı ve sürekli bir şekilde nasıl yürütüleceğine yönelik sistem oluşturmaktır.

### 2.KAPSAM:

Bu prosedür okulumuz hedef kitesini, iletişim araç ve yöntemlerini kapsar.

### 3.TANIMLAR:

**İletişim:** İletilen bilgilerin hem gönderici hem de alıcı tarafından anlaşıldığı ortamda bilginin bir göndericiden bir alıcıya aktarılması sürecidir.

**İletişim Ağı:** İletişim araçlarının birbirleriyle ortak bağlantı kurma veya iş birliği sağlama durumu veya düzenidir.

**Hedef Kitle:** Okul içindeki ve okul dışındaki iletişim paydaşlarını(okul çalışanları, öğrenci/öğrenci yakınları, dış tedarikçiler, diğer kamu kurumları, özel kurum ve kuruluşlar gibi)ifade etmektedir.

### 4.SORUMLULUKLAR:

Tüm çalışanlar



## 5.İLETİŞİM UYGULAMALARI:

### a. İç İletişim:

#### **a)Ne ile ilgili(hangi konuda)iletişim kurulacağı,**

Çeşitli salgın hastalık semptomları(ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı,, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında iletişim kurulacaktır.

#### **b)Ne zaman iletişim kuracağı,**

Çeşitli salgın hastalık semptomları(ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı,, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında **hemen** iletişim kurulacaktır.

#### **c)Kiminle iletişim kurulacağı,**

Çeşitli salgın hastalık semptomları(ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı,, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında **Salgın Acil Durum Sorumlusu** aranacaktır.

#### **d)Nasıl iletişim kuracağı,**

Çeşitli salgın hastalık semptomları(ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı,, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında cep telefonu ya da yüz yüze iletişim kurulacaktır.

#### **e)Kiminle iletişim kuracağı,**

Çeşitli salgın hastalık semptomları(ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı,, ishal vb.) gösteren bir durum nerede yaşandıysa, **o birimden/sınıftan sorumlu öğretmen Salgın Acil Durum Sorumlusuyla iletişim** kuracaktır.

### b. Dış İletişim:

#### **a)Ne ile ilgili(hangi konuda)iletişim kurulacağı,**

Çeşitli salgın hastalık semptomları(ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı,, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında iletişim kurulacaktır.

#### **b)Ne zaman iletişim kuracağı,**

Çeşitli salgın hastalık semptomları(ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı,, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında **hemen** iletişim kurulacaktır.

#### **c)Kiminle iletişim kuracağı,**

Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda zaman geçirmeksizin, sıralı olarak aranması gereken kişiler.

ADI SOYADI	GÖREVİ	TELEFON
Emre METİN	Kurum Acil Durum Sorumlusu	0553 616 89 34
Seher AKGÜN	Kurum Amiri	0553 641 09 11
	Sağlık Kuruluşu	0 262 229 08 29
Ali Osman KARABAYIR	İlçe MEM	0262 239 64 70

**d) Nasıl İletişim kuracağı,**

Cep telefonu ile iletişim kurulur.

**e) Kimin iletişim kuracağı,**

Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda **Acil Durum Sorumlusu ilgili birimleri** arar.

İş yeri tarafından plan halinde hazırlanan 'İÇ-DIŞ İLETİŞİM PLANI' nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Planda açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.

ADI SOYADI	İMZA	ADI SOYADI	İMZA

Hazırlayan Salgın Acil Durum Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü



Derince İlçe Milli  
Eğitim Müdürlüğü

FATİH ORTAOKULU



***CORONA VİRÜS SALGINI  
ACİL DURUM PLANI***



## İçindekiler

GİRİŞ .....	4
1. İŞYERİNE İLİŞKİN BİLGİLER .....	4
1.1. İŞYERİ BİLGİLERİ .....	4
1.2. İŞVEREN .....	4
İŞVERENVEKİLİ BİLGİLERİ.....	4
1.3. İŞYERİ HEKİMİ BİLGİLERİ.....	4
1.4. İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI BİLGİLERİ.....	4
2. COVID-19 PANDEMİSİ ACİL DURUM PLANININ AMACI.....	5
3. COVID-19 PANDEMİSİ ACİL DURUM PLANININ KAPSAMI.....	5
4. KORONAVİRÜS (COVID-19) PANDEMİSİ SORUMLULARI .....	5
5. TANIMLAR .....	5
6. YASAL DAYANAK.....	6
7. YASAL MEVZUAT.....	6
8. KORONAVİRÜS (COVID-19) TANISI.....	8
8.1. SALGININ YAYILMASINI ÖNLEME .....	9
8.1.1. OKUL SERVİS ARAÇLARININ KULLANIMINDA YAPILACAKLAR.....	9
8.1.2. İŞYERİNE GİRİŞ VE ÇIKIŞLARDA YAPILACAKLAR.....	9
8.1.3. ÇALIŞMA ORTAMINDA YAPILACAKLAR.....	10
8.1.4. TEMİZLİK VE HİJYEN.....	11
8.1.4.1 TEMİZLİK VE DEZENFEKTE İŞLERİNDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR	11
8.1.5. TOPLANTI VE EĞİTİMLERDE YAPILACAKLAR.....	12
8.1.6. YEMEKHANE VE DİNLENME ALANLARINDA YAPILACAKLAR.....	13
8.1.7 ÖĞRETMENEVLERİNDE YAPILACAKLAR.....	13
9. KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLAR HAKKINDA REHBERLİK .....	14
10.İŞYERİNDE COVID-19 OLDUĞUNDAN ŞÜPHELENİLEN VEYA TEYİT EDİLEN BİRİ VARSA NE YAPILMALI	14
11.İŞE DEVAMSIZLIĞIN ONAYLANMASI .....	15

# DERİNCE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

## FATİH ORTAOKULU

<b>12.CORANAVİRÜS PANDEMİSİ SONRASI YAPILACAKLAR.....</b>	<b>15</b>
<b>13.EL YIKAMA PROSEDÜRÜ .....</b>	<b>15</b>
<b>14.EL DEZENFEKTANI KULLANMA PROSEDÜRÜ .....</b>	<b>15</b>
<b>15.COVID 19 PANDEMİSİ ACİL DURUM EKİPLERİNİN OLUŞTURULMASI.....</b>	<b>15</b>
<b>16.COVID 19 PANDEMİSİ ACİL DURUM EKİPLERİNİN GÖREVLERİ .....</b>	<b>16</b>
<b>17.COVID 19 ACİL DURUM TELEFONLARI LİSTESİ .....</b>	<b>17</b>
<b>18.COVID 19 ACİL DURUM EKİPLERİ LİSTESİ.....</b>	<b>17</b>
<b>19KORONA VİRÜS ACİL EYLEM PLANI ŞEMASI.....</b>	<b>18</b>
<b>20.COVID-19 İSYERİ BİLGİLENDİRME AFİS .....</b>	<b>19</b>



## DERİNCE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

### FATİH ORTAOKULU

#### GİRİŞ

Bu rapor, **Derince İlçe Milli eğitim Müdürlüğü ve Müdürlüğe bağlı okul ve kurumların** çalışma alanında **Mart 2020** tarihinde, yapılan acil durum planı çalışmalarını kapsamaktadır. İşyerinde, belirlenmiş olan acil durumları etkileyebilecek veya yeni acil durumların ortaya çıkmasına neden olacak değişikliklerin meydana gelmesi halinde etkinin büyüklüğüne göre acil durum planı tamamen veya kısmen yenilenir. Bunun dışında acil durum planları; tehlike sınıfına göre çok tehlikeli, tehlikeli ve az tehlikeli işyerlerinde sırasıyla en geç iki, dört ve altı yılda bir yenilenir.

#### 1. İŞYERİNE İLİŞKİN BİLGİLER

##### 1.1. İŞYERİ BİLGİLERİ

Unvanı : Fatih Ortaokulu  
Adres : FATİH SULTAN MAH. HAVVA SOK. NO:2 DERİNCE/KOCAELİ  
Telefon No :02622396681  
Fax :  
Faaliyet alanı :Örgün Eğitim  
Tehlike sınıfı : Az tehlikeli  
SGK Sicil Numarası : yok  
Çalışan sayısı :25  
Vergi Dairesi/Vergi No : 2930479438  
Toplam Kullanım Alanı (m<sup>2</sup>) : 700

##### 1.2. İŞVEREN

Adı - Soyadı :Seher AKGÜN  
Görevi : Müdür

##### İŞVERENVEKİLİ BİLGİLERİ

Adı - Soyadı : Emre METİN  
Görevi : Müdür Yardımcısı

##### 1.3. İŞYERİ HEKİMİ BİLGİLERİ

Adı - Soyadı : Şu an mevcut değil.  
Belge No :

##### 1.4. İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI BİLGİLERİ

Adı - Soyadı : Şu an mevcut değil  
Belge Sınıfı :  
Belge No :



## DERİNCE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

### FATİH ORTAOKULU

#### 2. COVID-19 PANDEMİSİ ACİL DURUM PLANININ AMACI

Bu Koronavirüs (Covid-19) Pandemisi Acil Durum Eylem Planı, Covid-19 Pandemisi acil durumunun öncesinde, sırasında ve sonrasında can kayıplarının en aza indirilmesini, çevrenin olumsuz yönde etkilenmesini önlemek için yapılması gerekenlerin önceden planlanmasını, doğru ve etkin bir acil müdahaleyi sağlayacak ekiplerin hareket tarzının sağlanması için gerekli yetki görev ve sorumlulukların tanımlanmasını, olası Covid-19 Pandemisi anında Acil Durum Yönetiminin doğru ve hızlı karar alması için çalışma planının oluşturulmasını sağlamayı amaçlamaktadır.

#### 3. COVID-19 PANDEMİSİ ACİL DURUM PLANININ KAPSAMI

Derince İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ne bağlı resmi ve özel tüm okul ve kurumları kapsar.

#### 4. KORONAVİRÜS (COVID-19) PANDEMİSİ SORUMLULARI

Covid-19 Pandemisi Acil Durum Eylem planının uygulanmasından İşveren/İşveren Vekili (ADME-Acil Durum Müdahale Ekipleri Lideri), Acil Durum Ekip Üyeleri ve tüm çalışanlar sorumludur.

#### 5. TANIMLAR

**Acil Durum:** Çalışanların, işyerinde çalışan müteahhit firma personelinin, ziyaretçilerin veya yakın tesis ya da yerleşim merkezlerinde bulunanların yaralanmasına veya can kaybına neden olabilen, işyerinin çalışmasını kısmen veya tamamen durdurabilen, işyerine veya doğal çevreye zarar veren, işyerinin finansal yapısını veya toplumdaki imajını tehdit eden planlanmamış olayları,

**Acil Durum Planı:** Acil durumlarda yapılacak çalışmaların; görev alacak personelin, kullanılacak donanımın, gereken haberleşme zincirinin ve olası acil durumlarda yürütülecek faaliyetlerin tanımlandığı ve durum tespiti yapılarak ve/veya acil durum ortadan kalkana kadar çalışanların toplanacağı güvenli bölgelerin, belirtildiği planı,

**Acil Durum Ekibi:** Yangın, deprem ve benzeri afetlerde binada bulunanların tahliyesini sağlayan, olaya ilk müdahaleyi yapan, arama-kurtarma ve söndürme işlerine katılan ve gerektiğinde ilkyardım uygulayan ekibi,

**Olay:** Ulusal veya Uluslararası afet, iş kesintisi, kayıp, acil durum ya da kriz olarak tanımlanabilecek ya da bunlara yol açabilecek durum.

**İş Kazası:** Önceden planlanmamış çoğu zaman, kişisel yaralanmalara, makinelerin, araç ve gereçlerin zarara uğramasına, üretimin bir süre durmasına yol açan bir olayı,

**Dezenfektan:**Cansız ortamdaki bakteri endosporları dışında kalan patojen mikroorganizmaların öldürülmesi veya üremelerinin durdurulması için kullanılan kimyasal madde.



## DERİNCE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

### FATİH ORTAOKULU

**Hijyen:** Sağlığa zarar verecek ortamlardan korunmak için yapılacak uygulamalar ve alınan temizlik önlemlerinin tümü

**Salgın:** Bir hastalığın ya da başka bir durumun birçok kimseye, hayvana ya da bitkiye birden bulaşması.

**Epidemi:** Bir toplumda veya bir grup insanda bir hastalığın kontrolden çıkarak yaygınlaşması durumu.

**Pandemi:** Dünyada eşzamanlı olarak çok yaygın bir şekilde çok fazla sayıda insanı tehdit eden bulaşıcı hastalık.

**Yeni Tip Koronavirüsü:** Çin'in Vuhan kentinde ortaya çıkan, solunum ve temas yoluyla, ağız, burun ve gözlerde vücuda girebilen, boğaz ağrısı, halsizlik, ateş, kuru öksürük, nefes alma zorluğu, karın ağrısı, ishal rahatsızlıklarına yol açarak, akciğer hastalığına neden olabilen ve tedavi edilmediğinde ağır akut solunum yolu yetersizliği sendromu gibi hastalıklara yol açabilecek düzeyde risk içeren bulaşıcı hastalık.

**Karantina:** Bulaşıcı bir hastalığa maruz kalan şüpheli durumdaki insanları 14 gün kuluçka devresinde kimse ile temas ettirmemek suretiyle alınan tedbirsiz faaliyetlerin tümü, sağlık yalıtımı.

#### 6. YASAL DAYANAK

6331 Sayılı "İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu" ve "İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmeliği"ne ve 2019/5 Sayılı Küresel Grip Salgını (Pandemi) Cumhurbaşkanlığı Genelgesi, Türkiye Cumhuriyeti Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı 20.03.2020 tarihli İşyerlerinde Koronavirüse (Covid-19) Karşı Alınması Gereken Önlemler duyurusuna dayanılarak hazırlanmıştır.

#### 7. YASAL MEVZUAT

**Türkiye Cumhuriyeti Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı 20.03.2020 tarihli İşyerlerinde Koronavirüse (Covid-19) Karşı Alınması Gereken Önlemler Önlemler;**

İş sağlığı ve güvenliği kurulunun bulunduğu işyerlerinde kurul tarafından, diğer işyerlerinde ise; işveren veya vekili koordinesinde, bulunması halinde işyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı ve diğer sağlık personeli ile çalışan temsilcisi ve mümkünse ilk yardım eğitimi almış veya tecrübesi olan kişilerden oluşan ekip tarafından yürütülür. Sağlık hizmeti sunan işyerlerinde, iş sağlığı ve güvenliği kurulu, bulunması halinde enfeksiyon kontrol komiteleri ile işbirliği içerisinde faaliyetlerini yürütür.

Hazırlık Ekibi;

- Alınacak tedbirlerle ilgili çalışmalarını yürütecek,
- İşyerindeki hijyen ve temizlik konularında gerekli çalışmalarını yürütecek,
- Kurum içi ve kurum dışı iletişimi koordine edecek,
- Acil durum planını güncel tutacaktır.

Şüpheli vakalarda izolasyon ve karantina prosedürünün oluşturulması için ALO 184 Koronavirüs Danışma Hattı ve Sağlık Bakanlığımıza bağlı en yakın hastane ile iletişime geçilmesini sağlayacaktır. Kurul ya da hazırlık ekibi; resmi makamların tavsiye kararlarını ve İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanan bilgilendirmeleri takip etmekle ve gereğini yapmakla yükümlüdür.

#### ACİL DURUM PLANI ve RİSK DEĞERLENDİRMESİ

- Salgın hastalıklara karşı planlanmış önlemlerin mevcut COVID-19'a göre güncellenerek acil durum planınızın devreye alınması,
- İşyerinde yürütülen faaliyetlerin ve çalışma organizasyonunun, çalışanların COVID-19 maruziyetini engelleyecek şekilde düzenlenmesi,





## DERİNCE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

### FATİH ORTAOKULU

- Çalışan temsilcileri ve/veya çalışanların güncellenen acil durum planı hakkında bilgilendirilmesi ve plan kapsamında ne yapmaları veya yapmamaları gerektiğinin farkında olmalarının sağlanması,
- COVID-19 ile ilgili işyeri özelindeki tehlikeler belirlenerek ayrı bir risk değerlendirmesi veya mevcut risk değerlendirmesi üzerinde güncelleme yapılması gerekmektedir.

#### 18.06.2013 Tarih 28681 sayılı R.G İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında

##### Yönetmelik İşverenin yükümlülükleri

**MADDE 5 – (1)** İşverenin acil durumlara ilişkin yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek ve çalışan ile çalışma çevresini etkileyecek acil durumları önceden değerlendirerek muhtemel acil durumları belirler.
- b) Acil durumların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri alır.
- c) Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeleri yapar. ç) Acil durum planlarını hazırlar ve tatbikatların yapılmasını sağlar.
- d) Acil durumlarla mücadele için işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile işyerinde bulunan diğer kişileri dikkate alarak; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda uygun donanıma sahip ve bu konularda eğitilmiş yeterli sayıda çalışanı görevlendirir ve her zaman hazır bulunmalarını sağlar.
- e) Özellikle ilk yardım, acil tıbbi müdahale, kurtarma ve yangınla mücadele konularında, işyeri dışındaki kuruluşlarla irtibatı sağlayacak gerekli düzenlemeleri yapar.
- f) Acil durumlarda enerji kaynaklarının ve tehlike yaratabilecek sistemlerin olumsuz durumlar yaratmayacak ve koruyucu sistemleri etkilemeyecek şekilde devre dışı bırakılması ile ilgili gerekli düzenlemeleri yapar.
- g) Varsa alt işveren ve geçici iş ilişkisi kurulan işverenin çalışanları ile müşteri ve ziyaretçi gibi işyerinde bulunan diğer kişileri acil durumlar konusunda bilgilendirir.

**(2)** Acil durumlarla ilgili özel görevlendirilen çalışanların sorumlulukları işverenlerin konuya ilişkin yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

##### Çalışanların yükümlülük ve sorumlulukları

**MADDE 6 – (1)** Çalışanların acil durumlarla ilgili yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Acil durum planında belirtilen hususlara göre alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlere uymak.
- b) İşyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalarda kendileri ve diğer kişilerin sağlık ve güvenliğini tehlikeye düşürecek acil durum ile karşılaştıklarında; hemen en yakın amirine, acil durumla ilgili görevlendirilen sorumluya veya çalışan temsilcisine haber vermek.
- c) Acil durumun giderilmesi için, işveren ile işyeri dışındaki ilgili kuruluşlardan olay yerine intikal eden ekiplerin talimatlarına uymak.
- ç) Acil durumlar sırasında kendisinin ve çalışma arkadaşlarının hayatını tehlikeye düşürmeyecek şekilde davranmak.

**(2) İşveren**, çalışanların kendileri veya diğer kişilerin güvenliği için ciddi ve yakın bir tehlike ile karşılaştıkları ve amirine hemen haber veremedikleri durumlarda; istenmeyen sonuçların önlenmesi için, bilgileri ve mevcut teknik donanımları çerçevesinde müdahale edebilmelerine imkân sağlar. Böyle bir durumda çalışanlar, ihmal veya dikkatsiz davranışları olmadıkça yaptıkları müdahaleden dolayı sorumlu tutulamaz.

##### Acil durum planı

**MADDE 7 – (1)** Acil durum planı, tüm işyerleri için tasarım veya kuruluş aşamasından başlamak üzere acil durumların belirlenmesi, bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlerin alınması, görevlendirilecek kişilerin belirlenmesi, acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerinin oluşturulması, dokümantasyon, tatbikat ve acil durum planının yenilenmesi aşamaları izlenerek hazırlanır.



## DERİNCE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

### FATİH ORTAOKULU

#### Acil durumların belirlenmesi

MADDE 8 – (1) İşyerinde meydana gelebilecek acil durumlar aşağıdaki hususlar dikkate alınarak belirlenir: a) Risk değerlendirmesi sonuçları. b) Yangın, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım ve patlama ihtimali. c) İlk yardım ve tahliye gerektirecek olaylar. ç) Doğal afetlerin meydana gelme ihtimali. d) Sabotaj ihtimali

#### Önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler

MADDE 9 – (1) İşveren, belirlediği mümkün ve muhtemel acil durumların oluşturabileceği zararları önlemek ve daha büyük etkilerini sınırlandırmak üzere gerekli tedbirleri alır. (2) Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere tedbirler belirlenirken gerekli olduğu durumda ölçüm ve değerlendirmeler yapılır. (3) Alınacak tedbirler, risklerden korunma ilkelerine uygun olur ve toplu korumayı esas alır.

## 8. KORONAVİRÜS (COVID-19) TANISI

### BELİRTİLERİ

Ateş, öksürük ve nefes darlığı, başlıca sözü edilen belirtiler. Ancak her türlü solunum yolu hastalığı belirtilerini dikkate almakta yarar var. Burun akıntısı, halsizlik, vücut ağrısı da belirtiler arasında yer alıyor. Virüsle karşılaştıktan sonra genellikle 2 gün içinde belirtiler ortaya çıkıyor ancak bu süre 14 güne kadar uzayabiliyor. Virüsün ilerlemesi durumunda ise bazen zatürre gibi hastalıklara yol açabilmektedir.

Yeni Corona Virüs (COVID19) sorununun giderek büyüdüğü son günlerde bu virüsün solunum sisteminin yanı sıra göz tutulumu yapabileceğini ve hatta **ilk bulguların gözde olabileceği de unutulmamalı**. Ayrıca yapılan **son açıklamalarla birlikte koku ve tat duyusu kaybının coronavirüs belirtisi olarak yer alabildiği de belirtilmektedir**.

### Corona / Covid-19 (Korona) / Nezle / Grip / Alerji Semptomları

Belirtiler	Covid-19	Nezle	Grip	Alerji
Ateş	✓ Sık	✓ Nadiren	✓ Sık	- -
Yorgunluk	✓ Sık	✓ Bazen	✓ Sık	✓ Bazen
Kuru Öksürük	✓ Sık	- -	✓ Sık	✓ Bazen
Solunum Zorluğu	✓ Şiddetli	- -	- -	✓ Bazen
Öksürük	✓ Sık	- -	✓ Bazen	✓ Bazen
Ağrı	✓ Bazen	✓ Nadiren	✓ Sık	- -
Hapşırma	- -	✓ Sık	✓ Bazen	✓ Sık
Burun Akıntısı	- -	✓ Sık	✓ Bazen	✓ Sık
Burun Tıkanıklığı	✓ Bazen	- -	✓ Bazen	✓ Sık
Gözlerde Sulanma	- -	- -	- -	✓ Sık
Boğaz Ağrısı	✓ Bazen	✓ Sık	✓ Bazen	- -
İshal	✓ Bazen	- -	✓ Nadiren	- -



## DERİNCE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

### FATİH ORTAOKULU

#### NASIL BULAŞIR?

Corona / Covid-19 (Korona) virüsleri hayvanlarla insan temasından yayılabilir. Dünya Sağlık Örgütü'ne göre MERS'in develer arasında, SARS'ın ise misk kedileri arasında yayıldığını düşünüyor. Corona / Covid-19 (Korona) virüslerinin insandan insana bulaşması, genellikle sağlıklı bir insanın enfekte bir insanın vücut salgılarıyla temas etmesi sonucu mümkün oluyor.

Virüs hasta insanlardan öksürme, hapşırma yoluyla ortaya saçılan damlacıklarla ve hastaların temas ettiği yüzeylerden göz, ağız, burun mukozası ve el sıkışma ile bulaşabilir. Coronavirüsler (koronavirüs) genel olarak dış ortamda dayanıklılığı olmayan virüslerdir.

Ancak bugün için COVID-19'un bulaşıcılık süresi ve dış ortama dayanma süresi net olarak bilinmemektedir.

#### 8.1. SALGININ YAYILMASINI ÖNLEME

Şu anda COVID-19'u önlemek için bir aşı bulunmamaktadır. Salgını önlemenin en iyi yolu virüse maruz kalmaktan kaçınmaktır. COVID-19'un işyerinize ulaşmaması için önleyici tedbirler derhal alınmalıdır. Bu tedbirler COVID-19'un yayılmasını engeller veya yavaşlatabilir. Özel bir tedavi yöntemi yoktur. Çoğu zaman belirtiler kendiliğinden kaybolur. Uzman hekimler teşhis sonrası ağrı kesici ve ateş düşürücü ilaçlar ile belirtileri hafifletmek için tedavi uygulayabilirler. Yaşam alanlarındaki oda neminin dengelenmesi ve ılık duş ile boğaz ağrısı ve/veya öksürüğün hafiflemesine destek sağlanabilir.

##### 8.1.1. İŞYERİNE GİRİŞ VE ÇIKIŞLARDA YAPILACAKLAR

1. Çalışanların işe başlamadan önce temassız ateş ölçerle kontrol edilmesi ve ateşi olanların **ALO 184** Koronavirüs Danışma Hattı ve Sağlık Bakanlığına bağlı en yakın hastane ile iletişime geçilmesinin sağlanması,
2. Sosyal mesafe kuralına uygun geçiş işaretlemeleri yapılarak mesafenin korunması, yığılma ve kalabalıklaşmanın önlenmesi,



## DERİNCE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FATİH ORTAOKULU

### CORONA VİRÜS SALGINI

3. Temas yolu ile geçiş kontrol sistemi bulunan işyerlerinde bulaş riskine karşı temassız sistemlerin kullanılması veya geçici süre ile bu sistemlerin kullanılmaması,
4. İşletme girişlerine el dezenfektanlarının konulması, Eller dezenfekte edildikten sonra sosyal mesafe kurallına uyularak eller sabunla en az 20 saniye yıkanıp işbaşı yapılması
5. Ateş, öksürük, nefes darlığı ve benzeri şikâyeti olan çalışanların işyeri sağlık personeline, bulunmaması durumunda doğrudan sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesinin sağlanması,

#### 8.1.2. ÇALIŞMA ORTAMINDA YAPILACAKLAR

1. Sosyal mesafe kuralı gözetilerek çalışma yöntem ve şekillerinin yeniden gözden geçirilmesi, mümkün olduğu durumlarda bu kurala uygun iş organizasyonu yapılması,
2. Ara dinlenmeleri ve yemek molalarını da kapsayacak şekilde çalışma süreleri içinde çalışanların birbirleriyle etkileşimlerinin asgari düzeyde olacak şekilde planlanması,
3. Çalışma alanında aynı anda bulunan çalışan sayısının asgari oranda tutulması için planlama yapılması, mümkün olması halinde uzaktan çalışma gibi yöntemlerin tercih edilmesi,
4. Çalışma ortamının uygun ve yeterli düzeyde havalandırılmasının sağlanması,
5. İşyerinde çalışanların kullanımı için yeterli temizlik malzemeleri bulundurulmalıdır. El hijyenini teşvik etmek için dezenfektanlar ortak alanlarda bulundurulması,
6. Ekranlı araçlar ve ilgili parçaları ( klavye, mouse, ortak telefon, diyafon, mikrofon vb) dahil olmak üzere kullanılan tüm ekipmanın ve çalışma ortamı hijyeninin sağlanması amacıyla farklı kullanıcılar tarafından kullanıldıkça sık aralıklarla dezenfekte edilmesi,
7. İşin yürütümüne engel olmayacak ve bulaşma riskini azaltacak şekilde uygun kişisel koruyucu donanımların seçilip kullanılması,
8. Asansörlerin mümkün olduğunca kullanılmaması, zorunlu hallerde içerisinde sosyal mesafe kuralına uygun kişi sayısı ile sınırlandırılması ve temas edilen yüzeylerin sıklıkla dezenfekte edilmesi,
9. Sosyal mesafe kuralı çerçevesinde tokalaşma, sarılma gibi davranışlardan ve ellerle yüz bölgesine temas edilmemesi,
10. Risk grubunda bulunan çalışanların mümkünse evden çalışmalarının sağlanması.
11. Çalışma ortamında yeterli sayıda elle temas edilmesine gerek duyulmayan çöp kutularının yerleştirilmesi,
12. Tuvalet, banyo ve lavabolarda yeterli miktarda kişisel hijyen malzemesinin bulundurulması, bu alanların kullanılmasından önce ve sonra kişisel hijyen kurallarının uygulanmasına dikkat edilmesi ve buraların sıklıkla dezenfekte edilmesi,
13. Ateş, öksürük, nefes darlığı ve benzeri şikayeti olan çalışanların işyeri sağlık personelinin işyerinde bulunması halinde yapılacak kontrolden sonra işe yönlendirilmesi, bulunmaması halinde doğrudan sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesinin sağlanması,
14. İş elbiseleri ile harici elbiselerin temasını önlemek ayrı yerlerde saklanabilmesine yönelik gerekli düzenlemelerin yapılması,
15. Çalışanlara tek kullanımlık mendiller ve biyolojik atıklar için ayrı çöp torbaları sağlanmalı; temizlik personeline, çöplerin içeriğine temas edilmeden boşaltılması için gerekli uygulamaların yapılması
16. Temizlik ve atıkların boşaltılmasından sorumlu personel kişisel hijyenlerine ve uygun KKD kullanıma özen göstermesi,
17. Ortak kullanım alanındaki su sebilleri ve çay makinalarının mümkün olduğunca kullanılmaması, çalışanlara kapalı şişelerde su temin edilmesi,



## DERİNCE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FATİH ORTAOKULU

### KORONA VİRÜS SALGINI

18. Covid 19 şüphesi var ise bu kişi ile temas eden işyeri çalışanlarının belirlenmesi, çalışan ile temas etmiş kişilerin iletişim bilgileri kayıt altına alınması, İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü'nün yönlendirmesine göre hareket edilmesi,

#### 8.1.3. TEMİZLİK VE HİJYEN

1. Çalışma ortamında mümkün olduğunca çalışanların yakın temasta bulunmaları ve ekipman, araç, gereçlerin ortak kullanımı önlenmesi
2. Yüzeylerin, ekipmanın ve çalışma ortamının diğer öğelerinin rutin olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi dahil olmak üzere düzenli temizlik uygulamaları sürdürülmelidir. Çalışma alanları, lavabo, tuvalet, banyo, merdiven korkulukları, musluk ve yemekhaneler, yatakhaneler, dinlenme alanları, giyinme/soyunma odaları, kapı, turnike gibi ortak kullanım alanlarında hijyen şartlarına uyulması,
3. Klavyeler ve diğer cihazlar da düzenli olarak temizlenmelidir. Mümkün olduğunca işçilerin diğer çalışanların telefonlarını, masalarını, ofislerini veya diğer çalışma araçlarını ve ekipmanlarını kullanmaları engellenmesi,
4. Öksürme ve hapşırma durumlarında ağız ve burun tek kullanımlık mendil ile kapatılmalı, mendil kullanılmayan durumlarda dirseğin iç tarafı kullanılmalıdır. Eller yüz bölgesine temas ettirilmemesi,
5. İş ortaklarını ve taşeronları da içeren işyerini ziyaret eden herkesin el yıkama yerlerine erişiminin olması sağlanmalıdır. El yıkama mümkün değilse, alkol bazlı el dezenfektanı hazır bulundurulması,
6. Servis araçlarının özellikle sık temas edilen yüzeyleri başta olmak üzere temizlik ve hijyeni sık aralıklarla sağlanması,
7. Servis ve toplu taşıma aracını kullanan çalışanların araç içerisindeki yüzeylere teması mümkün olduğunca azaltılması,
8. İşyeri belirli aralıklarla mümkünse doğal yolla havalandırılması,
9. İş giysileri ve koruyucu ekipmanlar, çalışma alanından ayrılmadan önce çıkarılmalı ve diğer giysilerden ayrı bir yerde muhafaza edilmesi sağlanmalıdır. Kirli olmuş bu giysilerin ve koruyucu ekipmanların virüsten arındırılarak temizliği sağlanmalı, gerektiği hallerde ise imha edilmelidir.

#### 8.1.3.1 TEMİZLİK VE DEZENFEKTE İŞLERİNDE DİKKAT EDİLMESİ

##### GEREKEN HUSUSLAR Korona Virüs Salgınına karşı Okul ve Kurumlarda Öncelikli Yapılacak İşler

##### 1. Dezenfekte İşlemleri

Okul ve Kurumlarda korona virüs salgınına karşı yapılacak olan dezenfekte işlemiyle ilgili aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi gerekir.

- a) Hijyen uygulaması yapılacak okula gelen Sodyum Hipokloritin 1 lt'si 49 lt şebeke suyu ile karıştırılarak 50 lt solüsyon elde edilir. (1'e 49 oranı dikkate alınarak günlük ihtiyaç kadar karışım hazırlanır.)
- b) Hazırlanan solüsyon, dezenfekte kullanılacak ekipmana (püskürtme aracı vb.) dikkatlice boşaltılır.
- c) Solüsyonun uygulanmasından önce bütün alanın temizliği yapılır.
- d) 50-60 m2 alana 2/3 lt solüsyon püskürtülür.
- e) Yüzeyler ve alanda bulunan bütün eşyalar hazırlanan solüsyonla dezenfekte edilerek **yeterince havalandırılır**. (Yeterince havalandırma yapılmadan alan kullanıma açılmaz.)
- f) Hijyen uygulaması sırasında veya daha sonra oluşacak sağlık sorunlarında ivedilikle sağlık kuruluşuna başvurulur.
- g) Uygulama esnasında gıda ile temas edilmemesi için gerekli tedbirler alınır.
- h) Okullarda eş zamanlı hijyen uygulaması bu şekli ile her hafta tekrarlanır.

##### Dezenfekte İşlemi Esnasında Dikkat Edilecek Hususlar:

- a) Üretilen solüsyonlar, ışık geçirmeyen plastik bidonlara konulur.



## DERİNCE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FATİH ORTAOKULU

### CORONA VİRÜS SALGINI

- b) Sodyum hipoklorit çözeltileri ısı ve ışık ile bozulacağından, depolama koşullarına dikkat edilerek depolama sıcaklığı 30°C'nin üzerine çıkarılmamalıdır.
- c) Sodyum hipoklorit çözeltileri ağzı kapalı ambalajlarda, serin ve ışık almayan bir ortamda saklanır.
- d) Taşıma ve kullanım esnasında gözlük, yüz maskesi, eldiven, çizme ve koruyucu giysi vb. **Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) kullanılır.**
- e) Okul ve kurumlar eğitim yapılmayan zamanlarda sıra, masa, tahta, dolap, askı, kapı, klozet, lavabo, kapı kolları ve tirabzanlar gibi sık kullanılan yüzeyler haftada en az bir kez solüsyonlar ile dezenfekte edilir ve ardından yeterince havalandırılır.
- f) Dezenfeksiyon sonrası dezenfekte edilen alan kuruyuncaya kadar, risk ve tehlike farkındalığı oluşturacak standart uyarıcı işaret ve levhalar kullanılır.
- g) Tüm uygulama alanlarında en az iki kişinin çalışması, çalışanların birbirlerini sürekli destekleyici mahiyette kontrol etmeleri sağlanmalıdır.

#### 8.1.4. TOPLANTI VE EĞİTİMLERDE YAPILACAKLAR

##### Toplantı öncesinde veya sırasında;

1. Mümkünse muhtemel COVID-19 maruziyetini önlemek adına toplantıları ertelenmeli veya tele/video konferans olarak yapılmalıdır. Bunların gerçekleştirilmesinin mümkün olmadığı durumlarda, toplantı daha az katılımcı ile gerçekleştirilmelidir.
2. Toplantı veya etkinliğin düzenlenmesinin planlandığı çevredeki yetkililerden gelen tavsiyeler kontrol edilmeli ve uygulanmalıdır.
3. Toplantı veya etkinlikte enfeksiyonu önlemek için bir hazırlık planı geliştirilmelidir. Toplantı öncesinde, sırasında ve sonrasında temizlik ve havalandırma yapılması sağlanmalıdır.
4. Tüm katılımcılar için mendiller ve el dezenfektanı da dâhil olmak üzere yeterli malzeme tedarik edilmelidir.
5. Katılımcılardan herhangi birisinde belirti olması halinde veya kendilerini iyi hissetmedikleri takdirde toplantıya katılmamaları gerektiği söylenmelidir.
6. Etkinlikteki tüm organizatörlerin, katılımcıların, hazır yemek servislerinin (mümkünse kumanya tipi) ve ziyaretçilerin iletişim bilgileri (cep telefonu numarası, e-posta ve kaldıkları adres vb.) kayıt altına alınmalıdır. Herhangi bir katılımcı şüpheli bir bulaşıcı hastalığa yakalanırsa, ayrıntılarının halk sağlığı yetkilileri ile paylaşılacağı açıkça belirtilerek, eğer bunu kabul etmezlerse, etkinliğe veya toplantıya katılımları engellenmelidir.
7. Toplantı başlarken el sıkışmadan selamlaşma yapılması sağlanmalıdır.
8. Toplantıda veya etkinlikte tüm katılımcıların düzenli el yıkama veya alkollü dezenfektan kullanımı sağlanmalıdır.
9. El dezenfektan cihazları toplantı yerlerinde herkes tarafından kolaylıkla görülebilecek ve kullanılabilir şekilde yerleştirilmelidir.
10. Katılımcılar arasında uygun mesafe olacak şekilde bir oturma düzeni ayarlanmalıdır.
11. İşyeri ortamının iyi havalandırıldığından emin olmak için mümkün olduğunca pencere ve kapılar açılmalıdır.



## DERİNCE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FATİH ORTAOKULU

### CORONA VİRÜS SALGINI

12. Toplantı bitiminde tokalaşmadan veda edilmesi ve toplu fotoğraf çekilmemesi önerilmelidir.

#### Toplantıdan sonra;

1. Tüm katılımcıların adları ve iletişim bilgileri en az bir ay boyunca saklanmalıdır. Katılımcı bilgilerinin saklanması, toplantıdan sonra bir veya daha fazla katılımcının hasta olduğunun öğrenilmesi halinde, katılımcıların adlarını ve iletişim bilgilerini içeren liste halk sağlığı yetkililerinin COVID-19'a maruz kalmış olabilecek kişileri izlemelerine yardımcı olacaktır.
2. Toplantı veya etkinlikteki bir şüpheli COVID-19 vakası olarak izole edilmişse, organizatör tüm katılımcılara bunu bildirmelidir. 14 gün boyunca belirtiler için kendilerini izlemeleri tavsiye edilmelidir. Kendilerini iyi hissetmezlerse, evde kalmalı ve ilgili halk sağlığı yetkilisine başvurmalıdırlar.

#### 8.1.5. YEMEKHANE VE DİNLENME ALANLARINDA YAPILACAKLAR

1. Çalışanların yemekhane girişlerinde temassız ateş ölçerle kontrol edilmesi ve ateşi olanların **ALO 184** Koronavirüs Danışma Hattı ve Sağlık Bakanlığına bağlı en yakın hastane ile iletişime geçilmesinin sağlanması,
2. Yemekhane ve dinlenme alanlarında sosyal mesafe ve hijyen kuralları göz önünde bulundurularak sıra ve masa düzeninin uygun şekilde ayarlanması,
3. Mümkünse, yemeklerin ve içeceklerin tek kullanımlık kumanya şeklinde dağıtılması,
4. Yemekhane ve dinlenme alanlarının hijyeninin sağlanması amacıyla sık aralıklarla dezenfekte edilmesi,
5. Yemek öncesinde ve sonrasında ellerin bol su ve sabun ile en az 20 saniye boyunca yıkanması ve tek kullanımlık havlu ile ellerin kurulması gibi kişisel hijyen kurallarının uygulanmasına imkan veren düzenlemelerin yapılması,
6. Baharat, kürdan, tuz, kaşık, çatal, bıçak, bardak vb. malzemelerin tek kullanımlık olacak şekilde sunulmasının sağlanması,
7. Yemekhane görevlilerinin kişisel hijyen kurallarına uygun davranmasının ve uygun kişisel koruyucu donanımlarının sağlanması,

#### 8.1.7 ÖĞRETMENEVLERİNDE YAPILACAKLAR

1. Misafirlerin içeri girişlerinde temassız ateş ölçerle kontrol edilmesi ve ateşi olanların **ALO 184** Koronavirüs Danışma Hattı ve Sağlık Bakanlığına bağlı en yakın hastane ile iletişime geçilmesinin sağlanmasıdır
2. Konaklama tesislerinde uygulanması önerilen temel enfeksiyondan korunma ve kontrol ilkelerine göre, odalar ve diğer kapalı alanlardaki camlar günlük rutin temizlik esnasında açık olacak ve temizlik sonrası en az 1 saat havalandırılmalıdır
3. Oda temizliğini yapacak kişi ellerini yıkadıktan sonra eldiven giymeli ve temizliği eldivenli ellerle yapmalıdır. Her oda temizliğinden önce eldiven yenilenmelidir.. Genel temizliğin su ve deterjanla yapılması yeterli olacaktır.
4. Özellikle eller ile sık dokunulan yüzeyler, kapı kolları, bataryalar, tırabzanlar, sık dokunulan düğmeler, telefon ahizesi, televizyon ve klima kumandası, ortak kullanım alanlarındaki tuvalet ve lavabo temizliğine özen gösterilmesi, bu alanların temizliği için su ve deterjan ile temizlik yapıldıktan sonra sulandırılmış çamaşır suyu kullanılmalıdır.
5. Bardak ve tabak gibi ortak kullanılan eşyalar her kullanım sonrasında su ve deterjanla (bulaşık makinelerinde ) yıkanacak ve kullanıma kadar temiz bir ortamda saklanmalıdır
6. Misafirin kullandığı nevresim, çarşaf, havlu ürünlerinin katlanması sırasında çırpma ve silkeleme işlemi yapılmayacak, toz ve partikül oluşumuna izin verilmemelidir
7. Restoranlarda genel enfeksiyon bulaşma riskini azaltmak için masalar arası mesafe 1 metreden az olmayacak şekilde düzenlenmelidir



## DERİNCE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FATİH ORTAOKULU

### CORONA VİRÜS SALGINI

- Restoran çalışanları, el temizliğine dikkat etmeli, eller en az 20 saniye boyunca su ve sabunla yıkanmalı, sabun ve suyun olmadığı durumlarda alkol bazlı el antiseptikleri kullanılmalıdır.
- Restoranlarda açık büfe uygulamasının el teması açısından riskli bir uygulama olması nedeniyle gerekirse servisin çalışanlar tarafından yapılması sağlanmalıdır
- Herhangi bir solunum yolu enfeksiyonu bulguları olan personel varsa şikayetleri düzelene kadar çalıştırılmamalıdır
- Toplu olarak oturulabilecek alanlardaki koltuk, masa ve sandalyelerin kaldırılmalıdır.
- Misafirlerin ziyaretçi kabul etmesine izin verilmemeli, çok gerekli görülürse açık ortamda görüşmeleri sağlanmalıdır.

### 9. KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLAR HAKKINDA REHBERLİK

Enfeksiyon şüphesi olan kişilerle doğrudan temas veya kontaminasyon riski bulunan çalışma ortamlarında, çalışanların tam kapalı göz koruyucu veya yüz koruyucu/siperlik (EN-166), koruyucu kıyafet (EN-14126), solunum koruyucu (EN-149/FFP2 veya FFP3) ventilersiz maskelerin ve eldivenlerin (EN ISO 374-5 ve virüs piktogramlı) kullanılması sağlanmalıdır. Covid-19 virüsüne karşı koruma amaçlı “tekrar kullanılmaz” anlamına gelen “NR” işareti bulunan maskelerin bulundurulması gerekmektedir.

İşyerlerinde görevli iş sağlığı ve güvenliği profesyonelleri tarafından çalışanlara uygulamalı etkin maske kullanımı ve Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında atık yönetimi eğitimleri verilmeli ve hijyen konusunda farkındalıkları artırılmalıdır.

Toz Maskesi Sınıfı	Koruma Ortamları	Koruma Düzeyi
FFP1 Toz Maskesi	Su ve yağ bazlı toz ve neme karşı	%80 Koruma Sağlar
FFP2 Toz Maskesi	Su ve yağ bazlı toz ve nem, dumana karşı	%94 Koruma Sağlar
FFP3 Toz Maskesi	Su ve yağ bazlı toz ve nem, dumana karşı bazı virüs, mikro biyoloji ortamlar ve ilaç endüstrisi	%99 Koruma Sağlar

### 10. İŞYERİNDE COVID-19 OLDUĞUNDAN ŞÜPHELENİLEN VEYA TEYİT EDİLEN BİRİ VARSA NE YAPILMALI

#### 10.1. Bir çalışan rahatsızlık hisseder ve COVID-19'a maruz kaldığını düşünürse:

- COVID-19'a maruz kalanları belirlemek için olası maruz kalma kriterleri (örneğin, kişinin gitmiş olabileceği alanlar) hakkında İSG Kurulu veya Hazırlık Ekibini bilgilendirerek, Sağlık Bakanlığı'nın tavsiyelerine uyulmalıdır.
- Hastalık şüphesi bulunan kişi işyerine gelmemeli ve maske takarak sağlık kuruluşuna gitmelidir.
- İşyerinde hastalık şüphesi bulunan kişiye maske takılarak diğer çalışanlardan izole edilmeli daha önceden belirlenen ve enfeksiyonun yayılmasını önleyecek nitelikte olan kapalı alanda bekletilmelidir. Sağlık Bakanlığı'nın ilgili sağlık kuruluşu ile iletişime geçilerek sevki sağlanmalıdır.
- Etkilenen çalışanın atıkları için Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında işlem yapılmalıdır.
- Etkilenen çalışanın tıbbi yardım beklerken lavaboya/banyoya gitmesi gerekiyorsa, mümkünse ayrı bir lavabo/banyo kullanımı sağlanmalıdır.





## DERİNCE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FATİH ORTAOKULU

### CORONA VİRÜS SALGINI

#### 11. İŞE DEVAMSIZLIĞIN ONAYLANMASI

Bir çalışanın COVID-19 şüphesi bulunduğu takdirde işyeri hekimi ile iletişime geçmesi sağlanır ve Sağlık Bakanlığı'nın tedbirlerine uyulur. Sağlık kuruluşları tarafından rapor verilen çalışan, işvereni işyerine gitmeden bilgilendirmelidir. İşverenler, raporların geçerlilik süresi ile ilgili Sağlık Bakanlığı'nın, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın ve diğer resmi makamların açıklamaları takip edilmelidir.

#### 12. CORONAVİRÜS PANDEMİSİ SONRASI YAPILACAKLAR

- Pandeminin iş yerine etkilerinin tespit yapılarak oluşan maddi ve manevi kayıplar belirlenir.
- Pandemi sürecinde kurum içi ve dışı yaşanan olumlu ve olumsuz tüm gelişmeler raporlanır.
- Pandemi sonrasında işyerleri komple dezenfekte edilerek temizlik çalışması yapılır.
- Pandemi nedeniyle, işyerinde alınan olağan üstü tedbirler kaldırılarak, işyeri normal çalışma düzenine yeniden kavuşturulur
- Pandemi süresi boyunca kullanılan, malzeme ve ekipmanlardan eksilenler ve eksikliği belirlenenler tespit edilerek temini yapılır
- Pandemi Acil Durum Eylem Planı güncellenir.

#### 13. EL YIKAMA PROSEDÜRÜ

- Eller akan, ılık suyla ıslatılmalıdır.
- Islak eller sabunla iyice köpürtülmelidir.
- Ellerin her noktası (avuç içi, parmak araları, bilekler) iyice ovalanmalıdır.
- Ellerin her noktasının sabunla iyice temizlendiğinden emin olunmalıdır.
- İyi el yıkama işlemi sabunla 20'ye kadar sayarak gerçekleşir.
- Eller uygun biçimde sabunlandıktan sonra iyice durulanmalıdır.
- Yıkama işleminden sonra eller kâğıt havlu ile iyice kurulanmalıdır.
- Musluk kâğıt havlu ile kapatılmalı ve çöp kutusuna temas etmeden atılmalıdır.

#### 14. EL DEZENFEKTANI KULLANMA PROSEDÜRÜ

- Avuç içine tüm eli ıslatacak miktarda sıvı dezenfektan alınmalıdır.
- Avuç içleri birbiriyle ovuşturularak sıvı dezenfektanın ellerin tüm yüzeyine yayılması sağlanmalıdır.
- Sıvı dezenfektan bilekler dâhil ellerin her iki yüzeyine yayılmalıdır.
- Eller birbirine ovuşturularak sıvı dezenfektanın kurumması beklenmelidir.
- Ellerde görünür bir kirlilik var ise el dezenfektanı kullanılmamalı, eller yıkanarak hijyen sağlanmalıdır.

#### 15. COVID 19 PANDEMİSİ ACİL DURUM EKİPLERİNİN OLUŞTURULMASI

**Covid 19 Pandemisi Acil Durum Ekip Koordinatörü:** Acil durum ekipleri arasında koordinasyonu sağlayacak ve gerekli direktiflerle acil durum zararlarını en aza indirmeye çalışacak tüm ekiplerin lideridir. Acil Durum esnasında alınacak tüm aksiyon koordinatör tarafından belirlenecektir.



## DERİNCE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FATİH ORTAOKULU

KORONA VİRÜS SALGINI

**Pandemi Planlama Ekibi:** İş sağlığı ve güvenliği kurulunun bulunduğu işyerlerinde kurul tarafından, diğer işyerlerinde ise; işveren veya vekili koordinesinde, bulunması halinde işyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı ve diğer sağlık personeli ile çalışan temsilcisi ve mümkünse ilk yardım eğitimi almış veya tecrübesi olan kişilerden oluşan ekip tarafından yürütülür. Sağlık hizmeti sunan işyerlerinde, iş sağlığı ve güvenliği kurulu, bulunması halinde enfeksiyon kontrol komiteleri ile işbirliği içerisinde faaliyetlerini yürütür.

### 16. COVID 19 PANDEMİSİ ACİL DURUM EKİPLERİNİN GÖREVLERİ

#### **Covid 19 Pandemisi Acil Durum Ekip Koordinatörü/Yardımcısı:**

Acil durum ekipleri arasında koordinasyonu sağlayacak ve gerekli direktiflerle acil durum zararlarını en aza indirmeye çalışacak tüm ekiplerin lideridir. Acil Durum esnasında alınacak tüm aksiyon Acil Durum Koordinatörü yokluğunda ise Yardımcısı tarafından belirlenecektir.

#### **Görev ve Sorumluluklar:**

1. Mevcut tedbirlerin yeterliliğini ve çalışırılığını belirlemek
2. Personelin acil durumlarla ilgili eğitim almalarını ve tatbikatlarla bu eğitimin pekiştirilmesini sağlamak
3. Resmi makamlarla koordinasyon ve işbirliği sağlamak
4. Acil durum malzeme ihtiyaçlarını tespit etmek
5. Hazırlanmış olan planları ve önlemleri gözden geçirmek, gerekiyorsa güncellenmesini sağlamak

#### **Pandemi Planlama Ekibi:**

Covid 19 Pandemisi Acil Durum Ekip Koordinatörü/Yardımcısı ile işbirliği halinde Pandemi öncesinde, sırasında ve sonrasında gerekli çalışmalara yapacak ekiptir. (Okullarda ekip üyeleri Sağlık, Biyoloji ve Fen Bilimleri Öğretmenlerinden veya ilkyardım eğitimi almış personellerden seçilmeli)

#### **Görev ve Sorumluluklar:**

1. Alınacak tedbirlerle ilgili çalışmalarını yürütmek
2. İşyerindeki hijyen ve temizlik konularında gerekli çalışmalarını yürütmek
3. Kurum içi ve kurum dışı iletişimi koordine etmek
4. Acil durum planını güncel tutmak
5. Şüpheli vakalarda izolasyon ve karantina prosedürünün oluşturulması için ALO 184 Koronavirüs Danışma Hattı ve Sağlık Bakanlığına bağlı en yakın hastane ile iletişime geçilmesini sağlamak. **Korona virüs testi pozitif çıkanları İlçe İş Sağlığı ve Güvenliği Bürosu na telefonla ve DYS üzerinden resmi yazı ile bilgilendirmek.**
6. Resmi makamların tavsiye kararlarını ve İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanan bilgilendirmeleri takip etmek ve gereğini yapmak



DERİNCE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
FATİH ORTAOKULU

CORONA VİRÜS SALGINI

17. COVID 19 ACİL DURUM TELEFONLARI LİSTESİ

SIRA NO	ACİL DURUM KONUSU	TELEFON
1	Ambulans	112
2	Sağlık Bakanlığı İletişim Merkezi (SABİM)	184
3	Kurum Acil Durum Sorumlusu	05536168934
4	Kurum Amiri	05536410911
5	Sağlık Kuruluşu	02622231128
6	İlçe MEM	02622396470

18. COVID 19 ACİL DURUM EKİPLERİ LİSTESİ

COVID 19 PANDEMİSİ ACİL DURUM SORUMLUSU VE YARDIMCISI			
SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI	TELEFON NO
1	Seher AKGÜN	İŞVEREN	05536410911
2	Emre METİN	İŞVEREN VEKİLİ(ACİL DURUM SORUMLUSU)	05536168934
3	Gürsel MISIR	İŞVEREN VEKİLİ(ACİL DURUM SORUMLU YARDIMCISI)	05059340154

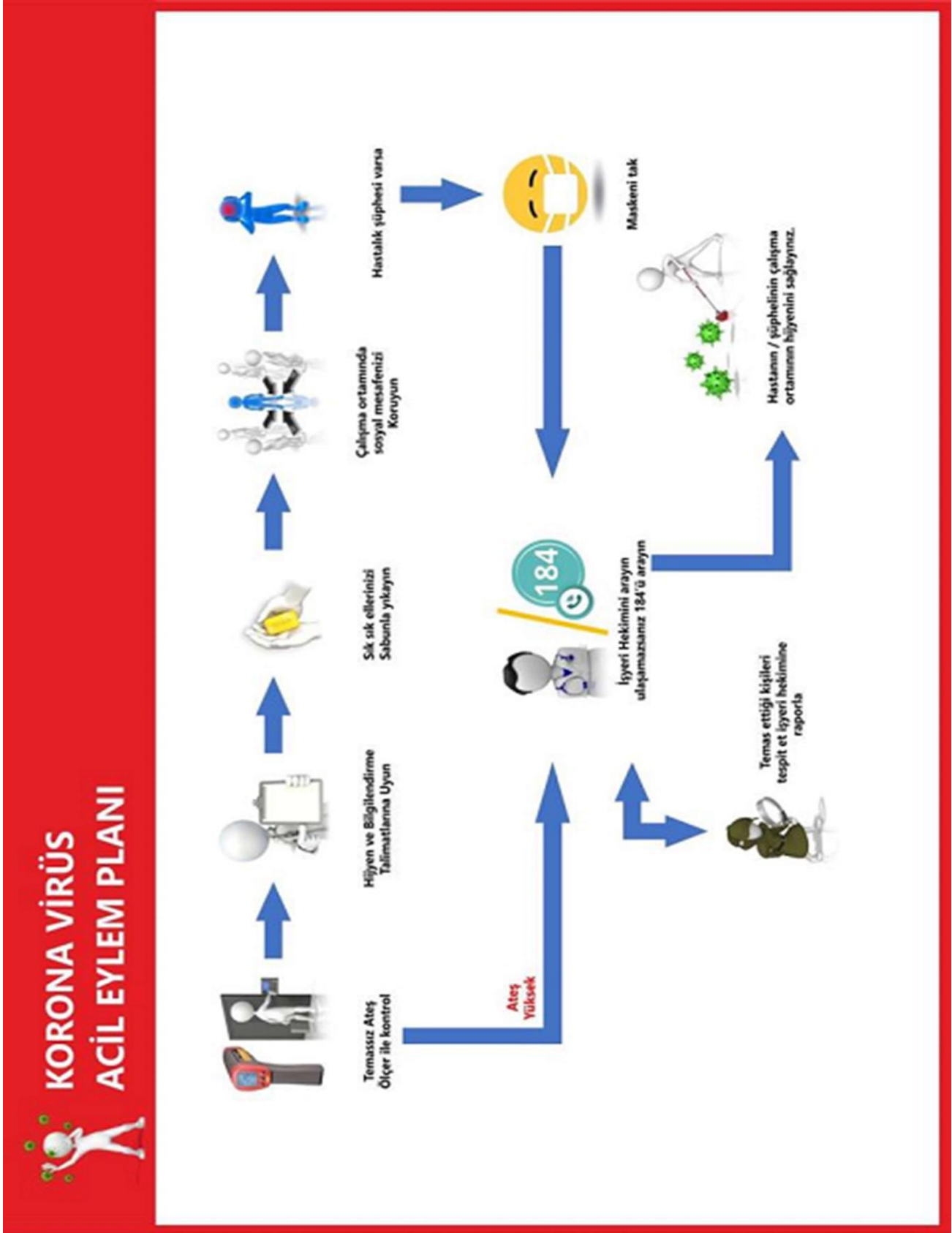
PANDEMİ PLANLAMA EKİBİ(EKİP ÜYELERİ)			
SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI	TELEFON NO
1	Emre METİN	Müdür Yardımcısı	05536168934
2	Murat ŞALCI	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	05416926717
3	Merve YAVUZ UZUN	Fen Bilimleri Öğretmeni	05057502859
4	İbrahim BOZ	Matematik Öğretmeni	05452992915
5	Gökçe BALDAN	İngilizce Öğretmeni	05078417466
6	Gürsel MISIR	Görsel Sanatlar Öğretmeni	05059340154
7	Melike PORTAKAL ERDOĞAN	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	05553665410



DERİNCE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
FATİH ORTAOKULU

KORONA VİRÜS SALGINI

19. KORONA VİRÜS ACİL EYLEM PLANI ŞEMASI





# DERİNCE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FATİH ORTAOKULU

CORONA VİRÜS SALGINI

## 20. COVID-19 İŞYERİ BİLGİLENDİRME AFİSİ



yeni tip COVID-19

### Koronavirüsten

Korunmak için İşyerlerinde Yapılması gerekenler!



T.C. AİLE, ÇALIŞMA VE  
SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI  
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

#### Servis ve Toplu Taşıma Araçlarında

01

Servis ve toplu taşıma aracını kullanan çalışanlar araç içerisindeki yüzeylere teması mümkün olduğunca azaltmalıdır.



09

Ateş, öksürük, grip benzeri sağlık şikayeti olan işyeri personeli ile temastan kaçınılmalıdır.



Servis araçlarının özellikle sık temas edilen yüzeyleri başta olmak üzere temizlik ve hijyeni sık aralıklarla sağlanmalıdır.

02



Öksürük, ateş, yakın zamanda yurtdışına seyahat öyküsü ve herhangi bir şüpheli durumu bulunan çalışanlar, derhal işyeri sağlık personeline başvurmalı ve yurtdışından gelen çalışanların 14 gün kuralı doğrultusunda evden çalışması sağlanmalıdır.

10

#### Çalışma Ortamında

03

Çalışanlar işe başlamadan önce ve çalışma süresince belirli aralıklarla en az 20 saniye boyunca ellerini su ve sabunla yıkamalıdır.



11

İşyeri belirli aralıklarla havalandırılmalıdır.



Su ve sabuna erişimin mümkün olmadığı durumlarda alkol bazlı uygun el antiseptiği kullanılmalıdır.

04



Öksürme ve hapsirme durumlarında ağız ve burun tek kullanımlık mendil ile kapatılmalı, mendil kullanılmayan durumlarda dirsəğin iç tarafı kullanılmalıdır. Eller yüz bölgesine temas ettirilmemelidir.

12

05

Çalışanların işyerlerine girişi sırasında kullanılan parmak okutma gibi ortak kullanım araçları kullanılmamalıdır.



13

Bağışıklık sistemi hastalığı, diyabet, kalp ve akciğer hastalığı gibi kronik hastalığı olan çalışanlar, zayıf bağışıklık sistemine sahip olan çalışanlar, yaşlı çalışanlar gibi riskli gruplar korunmalıdır.



Çalışma alanları, lavabo, tuvalet, banyo, merdiven korkulukları, musluk ve yemekhanelerde ortak kullanım araçlarında hijyen şartlarına azami uyulmalıdır.

06

15

Hastalık belirtileri taşıyan kişilerin İşyeri Hekimi tarafından yapılacak ilk muayeneden sonra gerek duyulması halinde en yakın sağlık kuruluşuna sevkisi sağlanmalıdır.



14

Enfekte olan kişilerle doğrudan temas veya kontaminasyon riski bulunan çalışma ortamlarında uygun solunum koruyucu (EN-149/FFP2 veya FFP3) maskeler kullanılmaları sağlanmalıdır.

07

İşyerlerinde görevli sağlık personeli tarafından çalışanlara uygulamalı etkin el yıkama eğitimleri verilmeli ve hijyen konusunda farkındalıkları artırılmalıdır.



08


İşyeri personeli tokalaşma ve sarılma gibi fiziksel temastan kaçınılmalıdır.



#### İş Seyahatlerinde

Ülke dışına düzenlenecek iş seyahatleri mümkün olduğunca ertelenmeli, toplantı, konferans, kongre vb. etkinliklerin yapılmasının mecbur olduğu durumlarda öncelikle sesli ve görüntülü iletişim imkanları kullanılmalıdır. İş nedeniyle seyahat edilmesi mecburi durumlarda Sağlık Bakanlığının önerilerine uyulmalıdır.

16

	<b>STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ) ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANLAMASI</b>	Doküman No	SEKÖ 1
		Yayın Tarihi	15/09/2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	15 /10/ 2020
		Sayfa No	1/2

## **STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ) ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANLAMASI**

### **ALINACAK ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER**

- COVID-19 için alınmış genel tedbirlere uygun hareket edilmesi,
- Sosyal mesafenin korunması,
- Maske takılması,
- Uygun temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin sağlanması,
- Solunum hijyeni ve öksürük/hapşırık adabına uyulması,
- El hijyeni sağlanması.

### **UYGULANACAK MÜDAHALE YÖNTEMLER**

- Salgın hastalıklara karşı planlanmış önlemler mevcut COVID-19'a göre güncellenmeli ve acil durum planı devreye alınmalı,
- Salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı vb.) olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanlara uygun KKD (tıbbi maske vb.) kullanımı ve izolasyonu sağlanmalı.
- SEKÖ planı ve kontrolün sağlanmasında etkili şekilde uygulanma için sorumlu olacak yetkin kişi/kişiler yer almalı.
- Salgın hastalık belirtisi veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların yakınlarına, İletişim planlamasına uygun olarak bilgilendirme yapılmasını içermeli.
- İletişim planlamasına uygun olarak kontrollü şekilde sağlık kuruluşlarına yönlendirme sağlanmalı.
- Salgın hastalık semptomları olan bir kişi ile ilgilenirken, uygun ek KKD' ler (maske, göz koruması, eldiven ve önlük, elbise vb.) kullanılmalı.
- Müdahale sonrası KKD' lerin uygun şekilde (Örneğin COVID-19 için, ilk önce eldivenler ve elbisenin çıkarılması, el hijyeni yapılması, sonra göz koruması çıkarılması en son maskenin çıkarılması ve hemen sabun ve su veya alkol bazlı el antiseptiği ile ellerin temizlenmesi vb.) çıkarılmalı.
- Salgın hastalık belirtileri olan kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenleri ve diğer tek kullanımlık eşyaları tıbbi atık olarak kabul edilerek uygun şekilde bertaraf edilmeli.
- Çalışanlar hasta olduklarında evde kalmaları teşvik edilmeli,



## STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ) ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANLAMASI

Doküman No	SEKÖ 1
Yayın Tarihi	15/09/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	15 /10/ 2020
Sayfa No	2/2

### UYGULANACAK TAHLİYE YÖNTEMLERİ

- Salgın hastalık (COVID-19 vb.) şüpheli vakaların tahliyesi/transferi ile ilgili yöntem belirlenmeli.
- Çalışanların işe başlamadan önce temassız ateş ölçerle ateşleri kontrol edilmeli ve ateşi olanlar ivedi olarak işyeri hekimine/aile hekimine/sağlık kurumuna yönlendirilmeli.
- Bir çalışanın COVID-19 olduğu tespit edilirse, işverenler diğer çalışanları için COVID-19'a maruz kalma olasılıkları konusunda bilgilendirme yapmalı ve sağlık kuruluşları ile irtibata geçmeli.
- Bir çalışanın COVID-19 şüphesi bulunduğu takdirde işyeri hekimi/aile hekimi/sağlık kurumu ile iletişime geçmesi sağlanmalı.
- Salgın hastalık belirtisi gösteren kişi ve temaslılarca kullanılan alanların sağlık otoritelerinde belirtilen şekilde boşaltılması, dezenfeksiyonu ve havalandırması (Örneğin; COVID-19 gibi vakalarda temas edilen alan boşaltılmalı, 24 saat süreyle havalandırılmalı ve boş tutulması sağlanmalı, bunun sonrasında temizliği yapılmalıdır.) sağlanmalı.
- Hasta kişinin olası temaslılarının saptanması ve yönetimi, sağlık otoritesinin talimatlarına uygun olarak yapılacağı güvence altına alınmalı.
- Sağlık Bakanlığı'nın tedbirlerine uyulmalı,
- Sağlık kuruluşları tarafından rapor verilen çalışan, işvereni işyerine gitmeden bilgilendirmeli,
- İşverenler, raporların geçerlilik süresi ile ilgili Sağlık Bakanlığı'nın, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın ve diğer resmi makamların açıklamalarını takip etmeli,

### ACİL TOPLANMA YERİ

- Hastalık şüphesi bulunan kişi maske takarak işyeri hekimi/aile hekimi/sağlık kurumuna gitmeli ve muayenesi yapılmalı, şüpheli COVID-19 durumu bulunduğu takdirde etkilenen kişi diğer çalışanlardan izole edilerek daha önceden belirlenen ve enfeksiyonun yayılmasını önleyecek nitelikte olan kapalı alanda bekletilmeli ve Sağlık Bakanlığı'nın ilgili sağlık kuruluşu ile iletişime geçilerek sevki sağlanmalı.
- Sağlık Bakanlığı'nın 14 Gün Kuralına uyulmalı.



T.C.  
DERİNCE KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
Fatih Ortaokulu

Sayı : 51131407-918.99-E.15189867

20.10.2020

Konu :Göreviniz

Sayın: Emre METİN

İlgi: Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarını Geliştirmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu

İlgi kılavuz gereği Okul / Kurumumuzda "Salgın Acil Durum Sorumlusu" olarak görevlendirilirdiniz.

Gereğini rica ederim.

Seher AKGÜN  
Okul Müdürü

Bilgi Edindim

Adı Soyadı: Emre METİN

İmza:

Adres: Fatih Sultan Mah. Havva Sok. No: 2  
www.derincefatihortaokulu.meb.k12.tr

Ayrıntılı bilgi için: Seher AKGÜN  
Tel: 2396681-5536410911

e-posta: 701662@meb.k12.tr



Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 2de7-4f97-3d33-8362-4531 kodu ile teyit edilebilir.







ÇOCUKLARIMIZIN  
SAĞLIĞI İÇİN  
VELİLERİMİZLE  
YENİDEN  
BİRLİKTE...



**Sayın Velimiz,**

Uzun bir aradan sonra öğrencilerimizle yeniden buluşuyoruz. Okullarımızı özlemle açıyoruz ve çok heyecanlıyız. Çocuklarımızın sağlığının korunması için okullarımızda hazırlıklar tamamlandı. İlginiz ve iş birliğiniz bize her zaman güç verdi. Salgın sürecinde Bakanlığımızın eğitim faaliyetlerine yönelik emekleriniz ve gönül birliğiniz için teşekkür ederiz.

Bu kez desteğinize ihtiyacımız var. Süreci hep birlikte atlatacağız. Aslında bildiğiniz hususları ailenizin ve öğrencilerimizin sağlığı için hatırlatmak ve vurgulamak istedik.



ÖĞRENCİMİZE...





- Ortak kullanım alanlarında bulunan eşyalara ve yüzeylere (servis ve toplu ulaşım araçlarındaki tutamaklar, kapı kolu, tırabzan, duvarlar vb.) dokunmaması; dokunması hâlinde elini yüzüne, ağzına, burnuna ve gözüne **temas etmemesi gerektiğini,**

- Ellerini belirli aralıklarla sabun ve su ile yıkamasını, sabun ve suyun bulunmadığı durumlarda kolonya veya antiseptik madde ile **temizlemesini,**

- Kişisel hijyenine **dikkat etmesini,**

- Maskesini uygun şekilde kullanmasını ve yanında yedek maske **bulundurmasını,**

- Okul idaresinin belirlediği hijyen kurallarını öğrenerek bu **kurallara uymasını,**

•  
Okulda ve sosyal alanlarda sosyal  
mesafeye **dikkat etmesini,**

•  
Arkadaşlarıyla yiyecek, içecek ve araç  
gereçlerini **paylaşmamasını,**

**TEMBİHLEYİNİZ!**



ÖNEMSEYİNİZ!





- Doğru ve güvenilir kaynaklardan bilgi edinerek salgın hastalıklar konusunda **öğrencimizi bilinçlendiriniz. (\*)**

- Bakanlığımız ve yetkili kurumlarca yapılan açıklamalar ve kurallara uymaları konusunda **öğrencimizi uyarınız.**

•  
Dengeli ve sağlıklı beslenmesine, uyku  
düzenine **özen gösteriniz.**

•  
Sağlık durumunu takip ediniz. Yüksek  
ateş, öksürük ya da başka bir hastalık  
belirtisi varsa idareyi bilgilendirerek  
okuluna göndermeyiniz. Mutlaka bir  
**sağlık kuruluşuna başvurunuz.**





\* Salgın hastalık dönemlerinde psikolojik direncin korunması için Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan aileler için çocuklara yardım rehberinden [http://orgm.meb.gov.tr/meb\\_iys\\_dosyalar/2020\\_03/21161548\\_brosur\\_cocuk\\_son.pdf](http://orgm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2020_03/21161548_brosur_cocuk_son.pdf)) yararlanınız.



ÖNEMSEYİNİZ!



•  
Her gün temiz kıyafet ile okula gitmesini **sağlayınız.**

•  
Kronik rahatsızlığı bulunan öğrencilerin kullandıkları ilaçları okul idaresine ve öğretmenlerine bildiriniz. İlaçların yanında bulunmasını **sağlayınız.**

•  
Öğrencimizin mümkünse kronik hastalığı olan ya da 65 yaş üzeri kişiler tarafından okula bırakılmamasına ve her gün aynı kişi tarafından okula bırakılıp alınmasına **dikkat ediniz.**

•  
Okul yönetimi tarafından öğrencimize verilecek olan bez maskeleri her gün uygun şekilde **temizleyiniz.**

•  
Acil durumlar dışında okul alanına (okul servisi, sınıf, bahçe, öğretmenler odası vb.) okul idaresini veya öğretmeni çağırılmadan **girmeyiniz.**



ÖNEMSEYİNİZ!







- Okul alanına girmeniz gereken durumlarda öncelikle görüşeceğiniz kişiden **randevu alınız**.

- Okulda bulunduğunuz süre içerisinde;



Okul hijyen kurallarına uyunuz,



Sosyal mesafeye dikkat ediniz,



Görüşmelerinizi en kısa sürede tamamlayınız.

•  
Okul idaresi ve öğretmenler ile iletişimi,  
**uzaktan erişim** (telefon, SMS, e-posta vb. )  
**ile sağlayınız.**

•  
Öğrencimiz eve döndüğünde gerekli  
hijyeni sağlayıp sağlamadığını **takip**  
**ediniz:**

✓  
Ayakkabı ve kıyafetlerini değiştirerek çıkan  
ayakkabı ve kıyafetlerini havalandırmasını  
sağlayınız,

✓  
Elini ve yüzünü sabunla en az 20 saniye  
yıkamasını sağlayınız. (Ağız ve burun  
hijyenini sağlayınız, mümkünse duş  
aldırınız.)

✓  
Okulda kullandığı çanta, kitap, defter,  
kalem, silgi vb. malzemelerin dezenfekte  
edilmesini/havalandırılmasını sağlayınız.







# VİRÜSTEN KORUNMAK ELİMİZDE



ÖKSÜRME VE HAPŞIRMA  
SIRASINDA AĞIZ VE BURUN  
TEK KULLANIMLIK KAĞIT  
MENDİLLE KAPATILMALIDIR.  
MENDİL YOKSA DIRSEĞİN İÇ  
KISMI KULLANILMALIDIR.



TOKALAŞMA VE  
SARILMA GİBİ  
YAKIN TEMASTAN  
KAÇINILMALIDIR.



KALABALIK  
ORTAMLARDAN  
OLABİLDİĞİNCE UZAK  
DURULMALIDIR.



KİRLİ ELLERLE AĞIZ,  
BURUN VE GÖZLERE  
DOKUNULMAMALIDIR.



ELLER EN AZ 20 SANİYE  
SÜREYLE SU VE NORMAL  
SABUNLA YIKANMALIDIR.



SU VE SABUN OLMADIĞI  
DURUMLARDA ALKOL  
İÇERİKLİ EL ANTİSEPTİĞİ  
KULLANILMALIDIR.

